

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASELLA ALBERTO**
Indirizzo **CORSO ROSSELLI 99/3 TORINO**
Telefono **0113199886**
Fax
E-mail **albertocase@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 08/06/1964
Stato civile CELIBE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1/1/2006 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ordine Mauriziano di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria ospedaliera**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/1/2006 Direttore S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane; è responsabile della formazione del personale aziendale e della gestione delle politiche del personale (relazioni sindacali, applicazioni contrattuali, sistemi di incentivazione, sistemi di valutazione, determinazione del fabbisogno di personale, fondi contrattuali, ecc.).

Dal 7/1/2014 è nominato Direttore ad interim della S.C. Personale; è responsabile della gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente (assunzioni, trattamento giuridico, trattamento economico, trattamento previdenziale, monitoraggi e reportistica inerenti il rapporto di lavoro, procedure disciplinari).

Dal 1°/6/2014, a seguito dell'aggregazione delle 2 strutture complesse, è Direttore della S.C. Personale, con diretta responsabilità delle funzioni già di afferenza alla SC Personale ed alla SC OSRU.

Dal 1/6/2016, a seguito dell'attuazione del nuovo Atto Aziendale, è Direttore della S.C. Gestione e Organizzazione Risorse Umane, con diretta responsabilità delle funzioni afferenti alla gestione ed amministrazione del rapporto di lavoro, alla formazione aziendale ed allo sviluppo del personale.

Dal 16/5/2013 al 31/1/2014 è stato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino; in tale ruolo ha predisposto – fra l'altro – il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2016, il Codice aziendale di Comportamento ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016.
- Date (da – a) **DAL 1/4/2003 AL 31/12/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. CTO/CRF/ICORMA di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria ospedaliera**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore S.C. Personale**
- Date (da – a) **DAL 1/10/1997 AL 31/3/2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S.L. Torino 4
Azienda sanitaria territoriale
Dirigente Amministrativo
Fino al 31/5/2001, Dirigente della SC Personale Responsabile con incarico di "Responsabilità del settore giuridico e di applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con funzioni vicarie del Responsabile di U.O.A."; dal 1/6/2001, Responsabile della S.S. OSRU Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, mantenendo sempre le funzioni vicarie della SC Personale, con competenze in materia di politiche del personale e responsabilità della funzione della formazione aziendale; dal febbraio 1998 è stato componente del Servizio Ispettivo aziendale ex art. 1 L. 662/1996

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 7/5/1990 A L 30/9/1997**
Ente Ordine Mauriziano
Struttura sanitaria pubblica
Collaboratore Amministrativo
Funzionario del Servizio Personale, assegnato prima all'Ufficio Concorsi ed in seguito presso l'Ufficio Stato Giuridico del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 2000/dicembre 2001
Scuola di Amministrazione Aziendale (Università degli Studi di Torino)
Formazione manageriale per i Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo della Sanità
Diploma di Formazione Manageriale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- AA 1983-1984 / AA 1986-1987 (laurea 1988)
Facoltà di Giurisprudenza (Università degli Studi di Torino)
Diploma di Laurea in giurisprudenza (109/110)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- AS 1978-1979 / AS 1982-1983
Liceo Scientifico Galileo Ferraris di Torino
Diploma di Maturità Scientifica (57/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **italiano**

- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

inglese

buono
scolastica
scolastica

Dal momento dell'acquisizione del profilo professionale dirigenziale nell'ambito della sanità pubblica, esercita la diretta responsabilità della gestione dei propri collaboratori con uno stile di leadership partecipativo. Rivolge particolare importanza agli aspetti comunicativi del lavoro, puntando alla massima diffusione delle informazioni, nonché alla semplificazione del linguaggio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In ambito lavorativo gestisce istituzionalmente strutture ed uffici aziendali e quindi tutte le attività, anche progettuali, necessarie all'efficiente espletamento delle proprie funzioni, anche in funzione di staff alla Direzione aziendale. In particolare nel 2000 è stato promotore e referente per l'ASL N. 4 di Torino di un progetto di innovazione dell'azione amministrativa premiato nell'ambito dell'iniziativa nazionale del Dipartimento della Funzione Pubblica "100 progetti per il Cittadino".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ha acquisito specifiche competenze in materia di valutazione del personale, di sistemi innovativi di governance e di Sistema Qualità: al riguardo è stato componente dall'1/12/2003 al 30/11/2004 del Nucleo di Valutazione dell'Asl Torino 2 in qualità di Esperto in tecniche di valutazione e controllo di gestione, ed ha conseguito attestati formativi specifici (maggio – dicembre 2014: frequenza del Corso di formazione organizzato da SDA Bocconi "Le sfide organizzative dell'AO Ordine Mauriziano di Torino", moduli 1 e 2, per 3 giornate complessive; settembre 2013: frequenza del Corso di formazione organizzato da SDA Bocconi "Il dirigente amm.vo: profilo di ruolo e responsabilità, competenze gestionali", per 3 giornate complessive; 2009-2010: frequenza del Corso di formazione sul Governo Clinico articolato in 4 moduli per 12 giornate complessive, tenuto presso l'AO Ordine Mauriziano; maggio 2004: Attestato di Referente per il Sistema di Gestione per la Qualità, rilasciato dall'ASO CTO/CRF/ICORMA a seguito di frequenza di 10 giorni di corso, per la durata complessiva di 80 ore, e di valutazione finale positiva). Fin dal 1990 ha comunque regolarmente partecipato ad una serie di iniziative di formazione ed aggiornamento professionale tutte strettamente attinenti alle tematiche del personale del Servizio sanitario nazionale.

Possiede significative competenze tecniche in materia di gestione delle risorse umane e altre materie giuridiche (applicazione CCNL, relazioni sindacali, valutazione del personale, determinazione fondi contrattuali, autocertificazione, redazione provvedimenti amministrativi): su questi ambiti ha svolto e svolge regolarmente sia attività didattica presso Centri di Formazione riconosciuti sia attività pubblicistica (si veda allegato di dettaglio al presente curriculum).

Possiede altresì specifiche competenze in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: in questi ambiti ha ricoperto il ruolo di Responsabile aziendale ed ha svolto attività pubblicistica (si veda allegato di dettaglio al presente curriculum).

Dall'a.a.2012/2013 è titolare dell'insegnamento della disciplina "Diritto Amministrativo" nell'ambito del Corso Integrato "Storia, diritto e deontologia" / "Organizzazione dell'assistenza" del 3° anno del C di L in Infermieristica dell'Università degli Studi di Torino – sede ASL TO2.

Nell'a.a. 2016/2017 è stato titolare di 1 intervento di docenza nell'ambito del Master in Direzione Strategica delle aziende sanitarie organizzato organizzato da Università di Torino – Scuola di Amministrazione Aziendale / Corep

In qualità di esperto di risorse umane ha partecipato a diverse sessioni di trattative sindacali regionali (2008: perequazione dei fondi regionali; 2009: linee di indirizzo regionali per la dirigenza; 2015: orario di lavoro della dirigenza medica) ed è / è stato componente di diversi Gruppi di Lavoro della Regione Piemonte (2004 e 2007: dotazioni organiche del personale; 2009: aggiornamento linee guida contabili - bilancio e costo del personale; 2010 – 2012: applicazione Decreto Brunetta); nel 2008-2009 è stato inoltre componente del Gruppo di Lavoro interaziendale costituito nell'ambito dell'Area di Coordinamento Sovrazonale della città di Torino per la predisposizione ed attuazione del programma di intervento e di organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria ai sensi della legge n. 120 del 3 agosto 2007 (DGR 46-8607 del 14/4/2008); dal febbraio 2014 è componente del Gruppo di Lavoro regionale sul monitoraggio del processo di gestione dei fondi contrattuali da parte delle ASR (costituito con determinazione regionale 105 del 19/2/2014).

Dal 2 ottobre 2013 al 25/1/2016 ha fatto parte dell'Osservatorio Regionale per la Qualità della Formazione (costituito con determina regionale n. 725 del 19/7/2013), di cui è stato

Coordinatore fino al mese di aprile 2014.

Dal 2002 al 2011 ha svolto diverse consulenze occasionali, anche in qualità di Consulente Tecnico di Parte, nell'ambito di procedimenti giudiziari in materia di diritto del lavoro, a favore sia di soggetti privati che di aziende sanitarie

Ha una buona padronanza dei programmi informatici più comuni, con particolare riferimento all'utilizzo dei fogli di calcolo per elaborazione ed analisi dei dati di attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare: espletato, dal 26/4/89 al 18/4/90 (soldato semplice presso il 2° Battaglione Genio Ferrovieri di Torino, congedato con il grado di Caporal maggiore

DATA E FIRMA

Torino 12 giugno 2017

Alberto Casella

ALLEGATI

Allegato 1, contenente specifiche in merito all'attività didattica e pubblicistica svolta

Allegato 1 al Curriculum vitae di CASELLA Alberto

A) ATTIVITA' DIDATTICA

A - 1) Attività didattica di livello universitario

- Università di Torino – sede ASL TO 2: Corso di Laurea in Infermieristica (III anno di corso, II semestre) – a.a. 2012/2013; titolare dell'insegnamento della disciplina "Diritto Amministrativo" (18 ore annue) nell'ambito del Corso Integrato "Storia, diritto e deontologia" (vecchio ordinamento DM 509/99)
- Università di Torino – sede ASL TO 2: Corso di Laurea in Infermieristica (III anno di corso, I semestre) – aa.aa. 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016; titolare dell'insegnamento della disciplina "Diritto Amministrativo" (15 ore annue) nell'ambito del Corso Integrato "Organizzazione dell'assistenza" (nuovo ordinamento)
- Università di Torino/ Scuola di amministrazione Aziendale - Corep: Master di Direzione Strategica delle aziende sanitarie; modulo "Le politiche del personale: le modalità di acquisizione" (4 ore: 10.2.2017)

A - 2) Attività didattica svolta a favore del personale delle aziende in cui ha prestato servizio

- Asl 4 di Torino: dal settembre 1999 al marzo 2003 ha tenuto, a cadenza normalmente mensile, incontri di aggiornamento obbligatorio della durata di tre ore nei confronti del personale neo assunto a tempo indeterminato in materia di istituti contrattuali incidenti direttamente sul rapporto di lavoro e di lettura ed interpretazione della busta paga.

Ha inoltre tenuto, in qualità di unico docente, due giornate di aggiornamento obbligatorio per un totale di 8 ore cadauna (maggio 1998 e novembre 1999) per tutti i dipendenti della Asl n. 4 in materia, rispettivamente, di autocertificazione nonché di semplificazione del linguaggio amministrativo e predisposizione dell'atto deliberativo; ha poi partecipato ad un'altra giornata di aggiornamento obbligatorio attraverso un intervento formativo di 4 ore (settembre 1999) in materia di tutela della privacy.

Dalla primavera del 2002 a dicembre 2002 ha curato direttamente l'organizzazione di un corso di aggiornamento generale riservato a tutto il personale non dirigenziale dell'Asl n. 4 in materia di organizzazione dell'azienda sanitaria, di tutela della privacy e di rapporto di lavoro; il corso, di durata da 4 ad 8 ore a seconda dei profili professionali coinvolti, ha interessato complessivamente nell'arco del 2002 circa 700 operatori aziendali per un totale di 24 giornate; nell'ambito del corso (che ha ottenuto l'accreditamento per il sistema ECM con attribuzione di 4 crediti formativi al personale del ruolo sanitario) ha anche più volte espletato direttamente la parte didattica.

- Aso CTO/CRF/ICORMA: da marzo a giugno 2004 ha tenuto 4 edizioni di un corso in materia di autocertificazione per i dipendenti dell'Aso CTO/CRF/Icorma nonché delle altre due aziende ospedaliere afferenti al subquadrante di riferimento regionale (Molinette e S.Anna/Oirm); al corso, articolato in una giornata di 7 ore, hanno partecipato complessivamente circa 200 operatori delle tre aziende interessate. A novembre 2004 ha poi tenuto per il personale di coordinamento sanitario – infermieristico dell'azienda CTO/CRF/ICORMA un corso di aggiornamento in materia di gestione delle risorse umane; il corso, della durata di 7 ore ed articolato in due edizioni, ha interessato complessivamente circa 60 operatori aziendali ed ha ottenuto l'accreditamento per il sistema ECM.
- AO Ordine Mauriziano di Torino: docenza (1 ora) del corso accreditato ECM "Gestione turnistica del personale sanitario" tenutosi il 6/2/2015; docenza nell'ambito del Corso FAD accreditato ECM "Le Ali" in materia di anticorruzione e trasparenza, tenutosi per 10 edizioni da febbraio 2015 a marzo 2016; docenza (1 ora) del corso accreditato ECM "La gestione del turno: come coniugare normativa, efficienza ed aspetti etici ed organizzativi" tenutosi il 29/5/2017

A – 3) Corsi per il conseguimento di diplomi sanitari

Per 7 anni ha collaborato alla Scuola Infermieri dell'Ente Ordine Mauriziano, a favore degli allievi del III anno di corso nella materia di "protezione sociale", e precisamente:

- 1990/91 per un totale di 4 ore;
- 1991/92 per un totale di 7 ore;
- 1992/93 per un totale di 5 ore;
- 1993/94 per un totale di 7 ore;
- 1994/95 per un totale di 7 ore;
- 1995/96 per un totale di 5 ore;
- 1996/97 per un totale di 7 ore.

A – 4) Corsi a favore del personale di altre aziende sanitarie

- tra il maggio 1997 e il novembre 1998, 4 moduli di sostegno alla preparazione dei concorsi pubblici per Assistente Amministrativo delle Usl, ognuno dei quali per la durata di 5 giornate per 2 ore ciascuna, affrontando argomenti di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria (unico docente);
- 2001: moduli di sostegno alla preparazione dei concorsi pubblici per selezioni interne del ruolo amministrativo presso la Asl di Pinerolo per un totale di due giornate (10 e 17/11/2001) (unico docente)
- 2010: moduli di sostegno alla preparazione dei concorsi pubblici per selezioni interne del ruolo amministrativo presso la Asl Torino 2 (sedi Giovanni Bosco e Amedeo di Savoia) per un totale di tre giornate (24/2, 3 e 10/3 2010) (unico docente)

- 8/7/1999: giornata di aggiornamento organizzata congiuntamente da Asl 4 di Torino e Asl n. 5 di Collegno, su "L'autocertificazione nelle aziende sanitarie", per complessive 8 ore, a favore di n. 13 aziende sanitarie regionali e per un totale di n. 33 partecipanti (unico docente)
- 6/4/2002: intervento formativo della durata di 4 ore a favore dei dipendenti del ruolo amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico per il Piemonte e la Liguria, in materia di contratti e rapporto di lavoro (unico docente)
- settembre/ ottobre del 2002, per complessive 24 ore, moduli didattici riguardanti "Il sistema di valutazione del personale dirigente" ed "Il sistema di valutazione del personale non dirigente" nell'ambito di un corso aziendale (accreditato per il sistema ECM) organizzato dall'azienda ospedaliera Bolognini di Seriate (BG) a favore del proprio personale dirigente e non dirigente in materia di aziendalizzazione (unico docente)
- 19/11/2015: intervento formativo per n. 1,45 ore di docenza nell'ambito dell'evento "Art. 17 del D.Lgs 66/2013: scadenza delle deroghe – la dirigenza delle professioni sanitarie si confronta", organizzato dall'ASL TO2 (accreditato ECM)

A – 5) Corsi residenziali organizzati da specifici Centri di formazione a rilevanza nazionale

a) presso il Cefpas (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario della Regione Sicilia) di Caltanissetta, che provvede ordinariamente all'accreditamento dei corsi stessi nell'ambito del sistema di ECM:

- 18 – 19 aprile 2001: "La retribuzione e la graduazione degli incarichi alla luce dei nuovi contratti della dirigenza", a favore di dirigenti, medici e funzionari di aziende sanitarie della Regione Sicilia (unico docente);
- 2 – 3 ottobre 2001: "Il controllo strategico e la valutazione delle risorse professionali nelle aziende sanitarie", a favore di dirigenti, medici e funzionari di aziende sanitarie della Regione Sicilia (unico docente nella giornata del 2 ottobre)
- 16 – 17 – 18 ottobre 2001: "Il Contratto di lavoro del comparto Sanità ed i nuovi sistemi di valutazione del personale", a favore di dirigenti e funzionari di aziende sanitarie delle Regioni Sicilia e Calabria (direttore del Corso e docente in tutte le giornate);
- 15 – 16 maggio 2002: "La semplificazione del linguaggio amministrativo e la redazione degli atti", a favore di dirigenti e funzionari di aziende sanitarie della Regione Sicilia (Direttore del Corso e docente in tutte le giornate)
- 29 – 30 ottobre 2002: "La semplificazione del linguaggio amministrativo e la redazione degli atti", a favore di dirigenti e funzionari di aziende sanitarie della Regione Sicilia (Direttore del Corso e docente in tutte le giornate)
- 19 – 20 marzo 2003: "La valutazione della dirigenza" (modulo previsto nell'ambito del master annuale in management sanitario), a favore di dirigenti e funzionari di aziende sanitarie della Regione Sicilia (docente in tutte le giornate)
- 14 – 15 maggio 2003: "La semplificazione del linguaggio amministrativo e la redazione degli atti" (3° edizione), (Direttore del Corso e unico docente in tutte le giornate).
- 18 – 19 febbraio 2004: "Stipendio, trattamento di fine rapporto e previdenza complementare nelle aziende sanitarie tra leggi e contratti di lavoro)", (Direttore del Corso e docente nelle due giornate)
- 16 – 17 giugno 2004: "Il nuovo contratto di lavoro del comparto e le novità per la gestione del personale", (Direttore del Corso e docente nelle due giornate)
- 5 – 6 – 7 ottobre 2004: "Il contratto di lavoro del comparto sanità", (Direttore del Corso e docente nelle tre giornate)
- 13 – 14 dicembre 2005: "Il nuovo CCNL della dirigenza", (Direttore del Corso e unico docente nelle due giornate)
- 15 dicembre 2005: "Seminario generale: i contratti di lavoro della dirigenza del SSN" (unico docente)
- 20 – 21 – 22 giugno e 24 – 25 – 26 ottobre 2006: "I contratti di lavoro del comparto sanità e della dirigenza del Servizio sanitario regionale", (Direttore del Corso e unico docente in tutte le giornate)
- 27 – 28 novembre 2007: "La gestione del personale per i coordinatori sanitari", (Direttore del Corso e unico docente per le due giornate)
- 27 – 28 aprile 2010: " Modulo 9 del master "Innovazione e direzione amministrativa in sanità – MIDAS" ed. 2 : Contrattazione integrativa / Sistemi premianti" (unico docente per le due giornate)
- 3 – 4 maggio 2011: "La costituzione dei fondi contrattuali", (unico docente per le due giornate)
- 21 – 22 marzo 2012: " Modulo 9 del master "Innovazione e direzione amministrativa in sanità – MIDAS" ed. 3 : Contrattazione integrativa / Sistemi premianti" (unico docente per le due giornate)

b) presso INFOR di Milano:

- 3 – 4 dicembre 2001: "Il rapporto di lavoro nel comparto sanità", a favore di dirigenti e funzionari delle aziende sanitarie (unico docente nella giornata del 3 dicembre)

B) Attività pubblicistica

B – 1) Attività pubblicistica attraverso la redazione dei seguenti testi:

- A.Casella, G.D'Anna, A.Di Capua, G.Manuguerra, R.Scassa - "Manuale di legislazione sanitaria ed elementi di diritto amministrativo", ICAP novembre 1998 (per tale testo ha curato in particolare la parte riguardante il diritto

amministrativo);

- o a cura di Alberto Casella - "Commentario al contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale"; Cida Sidirss, dicembre 2000;
- o Alberto Casella - "Commento ragionato ai nuovi contratti collettivi di lavoro della dirigenza del SSN"; ASI gennaio 2001.
- o A.Casella, G.D'Anna, A.Di Capua, G.Manuguerra, R.Scassa - "Elementi di diritto amministrativo e legislazione sanitaria", Edizioni ASI aprile 2003 (per tale testo ha curato in particolare la parte riguardante il diritto amministrativo ed i contenuti speciali riportati in appendice).

B – 2) Attività pubblicistica attraverso la redazione del seguente lavoro pubblicato su supporto multimediale:

A.Casella, Priulla, B.Insalaco - "Comunicazione pubblica ed istituzionale", CD multimediale utilizzato nell'ambito dei corsi FAD organizzati dal Cefpas di Caltanissetta in materia di comunicazione pubblica ed istituzionale – 1° edizione agosto 2004, 2° edizione settembre 2005 (per tale lavoro ha curato in particolare la parte riguardante il processo e le tecniche di semplificazione del linguaggio amministrativo).

B – 3) Attività pubblicistica attraverso la redazione (in qualità di autore unico, salvo laddove diversamente indicato) di diversi articoli e monografie, pubblicati sulle seguenti riviste a rilevanza nazionale:

→ sulla rivista *Ragiusan* (Rassegna giuridica della sanità) (12 lavori):

- La riforma del decreto n. 29 del 1993 e l'azienda sanitaria – primi adempimenti (*Ragiusan* n. 168, maggio 1998, pgg. 266-270);
- Le attività incompatibili ed il servizio ispettivo nell'azienda sanitaria (*Ragiusan* n. 169, giugno 1998, pgg. 232-237);
- Il nuovo ordinamento del personale del comparto del Ssn (*Ragiusan* n. 172, settembre 1998, pgg. 224-232);
- L'autocertificazione nelle aziende sanitarie alla luce del dpr 403/98 (*Ragiusan* n. 177, febbraio 1999, pgg. 6-11);
- Il rapporto di lavoro a tempo parziale nelle aziende sanitarie (*Ragiusan* n. 178/179, marzo-aprile 1999, pgg. 276-282);
- L'assegno per il nucleo familiare per i dipendenti delle aziende sanitarie (COAUTORE; *Ragiusan* n. 183/184, agosto-settembre 1999, pgg. 290-295);
- I controlli sulle autocertificazioni nelle aziende sanitarie (*Ragiusan* n. 188, gennaio 2000, pgg. 28-32);
- Il nuovo regime per le attività incompatibili del personale del servizio sanitario nazionale (*Ragiusan* n. 195/196, agosto/settembre 2000, pgg. 314-320)
- La responsabilità disciplinare della dirigenza del S.s.n.: indirizzi applicativi (*Ragiusan* n. 222, ottobre 2002, pgg. 402-407);
- Le incompatibilità del personale sanitario a tempo parziale (*Ragiusan* n. 245 – 246 , settembre-ottobre 2004)
- La determinazione fondi contrattuali delle aziende sanitarie alla luce dell'art. 9 c. 2 bis del DL 78/2010 (*Ragiusan* n. 241 - 242 - 243, sett/ ott/ nov 2012, pgg. 267 - 271)
- Delle nuove norme sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza: ipotesi di un percorso operativo (*Ragiusan* n. 357 – 358, gennaio/ febbraio 2014, pgg. 354 – 357)

→ sulla rivista *Guida al Lavoro* (1 lavoro):

- "Congedi parentali – la nuova disciplina nel lavoro pubblico" (*Guida al lavoro* n. 12, 28 marzo 2000, pgg. 21-26).

→ sulla rivista *Agenzia Sanitaria Italiana* (25 lavori):

- "Gestione del personale: le risorse aggiuntive e l'art. 43 della L. 449/97" (ASI n. 42, 21 ottobre 1999, pgg. 15-17);
- "Gestione del personale: l'incremento dei fondi contrattuali" (ASI n. 46, 18 novembre 1999, pgg. 15-18);
- "Gestione del personale: la contrattazione collettiva" (ASI n. 48, 2 dicembre 1999, pgg. 21-24);
- "Gestione del personale: le selezioni interne" (ASI n. 6, 10 febbraio 2000, pgg. 16-23);
- "Gestione del personale: le posizioni organizzative" (ASI n. 9, 2 Marzo 2000, pgg. 7-13, 20-21);
- "I nuovi contratti della dirigenza: la struttura della retribuzione" (ASI n. 28, 13 luglio 2000, pgg. 11-16);
- "I nuovi contratti della dirigenza: le valutazioni" (ASI n. 35-36, 31 agosto-7 settembre 2000, pgg. 7-15);
- "I nuovi contratti della dirigenza: i fondi" (ASI n. 37, 14 settembre 2000, pgg. 6-13);
- "I nuovi contratti della dirigenza: le relazioni sindacali" (ASI n. 38, 21 settembre 2000, pgg. 5-10);
- "I nuovi contratti della dirigenza: il rapporto di lavoro" (ASI n. 39, 28 settembre 2000, pgg. 5-12);
- "L'atto aziendale: una occasione da non perdere" (ASI n. 44, 2 novembre 2000, pgg. 3-6);
- "Contrattazione integrativa del comparto: il punto della situazione" (ASI n. 45, 9 novembre 2000, pgg. 10-14);
- "Contrattazione integrativa del comparto: la progressione interna nel sistema classificatorio" (ASI n. 47, 23 novembre 2000, pgg. 25-33);
- "Contrattazione integrativa del comparto: gli incentivi alla produttività" (ASI n. 48, 30 novembre 2000, pgg. 25-32);
- "Contrattazione integrativa del comparto: la gestione dei fondi contrattuali" (ASI n. 49, 7 dicembre 2000, pgg. 7-12);
- "Contrattazione integrativa del comparto: gli istituti normativi" (ASI n. 1/2, 4-11 gennaio 2001, pgg. 9-18);
- "Contrattazione integrativa del comparto: un cammino in salita" (ASI n. 3, 18 gennaio 2001, pgg. 6-11).
- "Applicare il Ccnl: la valutazione delle prestazioni del personale del comparto" – 1° e 2° parte (COAUTORE:

- ASI n. 37, 12 settembre 2002 pgg. 15 – 25, e ASI n. 38, 19 settembre 2002 pgg. 15 – 24);
- “Gli incarichi a tempo determinato della dirigenza” (ASI n. 39, 26 settembre 2002, pgg. 19-25);
 - “Applicare il CCNL: l’attribuzione dell’indennità di coordinamento” (ASI n. 1-2, 2/9/gennaio 2003, pgg. 18 – 24).
 - “Applicare il CCNL: la valutazione del personale dirigente” (COAUTORE: ASI n. 13, 27 marzo 2003, pgg. 3 – 14).
 - “Gestione del personale: l’ordine di servizio” (ASI n. 28, 8 luglio 2004, pgg. 11 – 14).
 - “Il contratto di lavoro 2002 – 2005 della dirigenza del SSN: i primi adempimenti per le aziende” (ASI n. 42, 20 ottobre 2005, pgg 14-19)
 - “Il contratto di lavoro 2002 – 2005 della dirigenza del SSN: il sistema di valutazione” (ASI n. 35-36, 1/8 settembre 2005, pgg 4-14)
 - “La Legge Finanziaria 2008 ed il personale del Servizio Sanitario Nazionale” (ASI n. 1-2-3, 3/10/17 gennaio 2008, pgg. 27-30)