



Università degli Studi di Torino

Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie
Corso di Laurea in Infermieristica

GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CLINICO

Anno Accademico 2017/18



INDICE

Premessa.....	Pag. 3
Progettazione degli stage.....	Pag. 4
Percorsi di apprendimento.....	Pag. 4
Prerequisiti per l'accesso degli studenti al tirocinio.....	Pag. 5
Condizioni per l'ammissione degli studenti all'esame di tirocinio del 1° e 2° anno.....	Pag. 6
Contratto formativo.....	Pag. 7
Attività di studio guidato	Pag. 7
Valutazione certificativa.....	Pag. 8
Esame di tirocinio.....	Pag. 8
Modalità di recupero degli stage di tirocinio.....	Pag. 9
Organizzazione orario e presenze	Pag. 9
Norme comportamentali.....	Pag. 11
Libretto delle attività formative (libretto di tirocinio)	Pag. 11
Libretto di certificazione tecniche	Pag. 12
Allegati.....	Pag. 13
Allegato 1 Coordinatore, Referenti di anno, Referente delle assegnazioni di tirocinio.....	Pag. 14
Allegato 2 Tutor professionali.....	Pag. 15
Allegato 3 Segreteria didattica.....	Pag. 16
Allegato 4 Riepilogo delle scadenze relative agli stage di tirocinio.....	Pag. 17
Allegato 5 Monte ore attività di tirocinio e studio guidato A.A. 2017/18.....	Pag. 18
Allegato 6 Idoneità e tutela della salute.....	Pag. 19
Allegato 7 Modalità da seguire in caso di infortunio.....	Pag. 20
Allegato 7 bis Scheda dati infortunio (MODELLO A).....	Pag. 21
Allegato 8 Modalità da seguire in caso di gravidanza.....	Pag. 22
Allegato 8 bis Comunicazione dello stato di gravidanza (MODELLO B).....	Pag. 23
Allegato 9 Modalità da seguire in caso di: contatto TBC, dermatiti correlabili all'uso di guanti, vaccinazioni.....	Pag. 24

PREMESSA

Nell'ambito delle attività didattiche offerte dal Corso di Laurea in Infermieristica, l'apprendimento in ambito clinico-assistenziale (tirocinio) è una componente fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi generali, secondo i principi riportati nella normativa DM 739/94.

L'apprendimento ha lo scopo di far conseguire allo studente capacità rivolte alla individuazione, pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globale, da svolgersi con autonomia e responsabilità, come indicato negli obiettivi formativi del corso, sulla base delle conoscenze e delle capacità acquisite.

La presente guida offre indicazioni sulle norme che regolamentano le esperienze in ambito clinico-assistenziale.

PROGETTAZIONE DEGLI *STAGE*

LA PROGETTAZIONE DEGLI *STAGE* TIENE CONTO:

- del percorso formativo degli studenti
- degli obiettivi di apprendimento contenuti nei diversi progetti relativi ai problemi prioritari di salute
- delle offerte formative presenti nei vari servizi

e si articola nelle seguenti fasi:

- accoglienza degli studenti
- stipula del contratto formativo
- esperienze dirette con le persone assistite
- sessioni di *briefing e debriefing*
- attività di studio guidato
- valutazioni formative
- valutazione certificativa

PERCORSI DI APPRENDIMENTO

Nel corso dell'anno accademico 2017/2018 sono previsti

- 1 *stage* di apprendimento clinico al 1° anno
- 2 *stage* di apprendimento clinico al 2° anno
- 3 *stage* di apprendimento clinico al 3° anno

Per essere inseriti nei singoli *stage* è **obbligatorio** iscriversi attraverso il sito

<http://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/home.pl>

nella sezione **Tirocinio e Stage** al link **Iscrizione ai Tirocini**, seguendo rigorosamente le scadenze contenute nell'allegato 4.

PREREQUISITI PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

Per l'accesso al tirocinio è **requisito indispensabile** per **tutti gli studenti** l'attestato di frequenza al Corso di Formazione/Informazione in Tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs 81/08 art.37).

	Tirocinio 1° anno	Tirocinio 2° anno	Tirocinio 3° anno
Studenti iscritti Vecchio Ordinamento (DM. 509/99)		Superamento esame di tirocinio del 1° anno	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1°anno (compreso inglese)
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04)	Attestazione frequenza Infermieristica generale ed Infermieristica clinica generale	1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica generale ed Infermieristica clinica generale 2° SEMESTRE Superamento esame dell'insegnamento di Infermieristica clinica generale Attestazione frequenza Infermieristica clinica in area chirurgica ed Infermieristica clinica in area medica	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica clinica in area chirurgica ed Infermieristica clinica in area medica
Validità del tirocinio	Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente riprende il percorso entro un anno dalla conclusione dello stage		

**CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE DEGLI STUDENTI
ALL'ESAME DI TIROCINIO DEL 1° E 2° ANNO**

Esame Tirocinio	<u>Ammissione esame</u>	<u>Ammissione esame</u>	<u>Non Ammissione Esame e ripetizione anno</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Superamento degli stage previsti per l'anno ▪ Completamento monte ore tirocinio e studio guidato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stage non superato ▪ Superamento stage di recupero ▪ Completamento monte ore di tirocinio e studio guidato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stage non superato ▪ Non superamento stage di recupero ▪ Completamento monte ore di tirocinio e studio guidato

Le assegnazioni degli studenti regolarmente iscritti ai singoli *stage* sono decise sulla base della pluralità di esperienze in relazione ai problemi prioritari di salute, nei diversi settori di cura.

Gli studenti avranno la possibilità di concordare con il referente delle assegnazioni una scelta relativa al loro percorso di tirocinio. Tale scelta potrà essere eventualmente modificata per esigenze formative e/o organizzative.

CONTRATTO FORMATIVO

Gli studenti del 2° e 3° anno di corso con la supervisione del tutor di riferimento elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

- definire i propri bisogni formativi, confrontando gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio con le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti e con l'offerta formativa della sede
- definire obiettivi specifici individuali
- programmare un percorso di apprendimento efficace
- individuare attività di studio guidato pertinenti.

ATTIVITÀ DI STUDIO GUIDATO

Presentazione di elaborati utili a sviluppare nuove conoscenze intorno a un quesito clinico-assistenziale, educativo o organizzativo, attraverso un percorso di ricerca (su banche dati e testi di riferimento) e di discussione critica con il tutor su quanto appreso. Sono concordate tra tutor e studente, anche su proposte di quest'ultimo, e sono strettamente correlate agli obiettivi di apprendimento dello specifico *stage*.

All'inizio di ogni anno accademico saranno comunicate le ore di studio guidato da effettuare in correlazione ad ogni stage di tirocinio.

Le attività di studio guidato sono svolte al di fuori dell'orario programmato di tirocinio e documentate attraverso relazioni scritte che dimostrino l'avvenuto percorso di apprendimento.

Le ore di attività sono riconosciute dal tutor in relazione all'elaborato prodotto e alla capacità dello studente di argomentare criticamente sulla tematica trattata.

Il monte ore di studio guidato previsto dalla programmazione dovrà essere registrato ed assolto per intero nel corso dell'anno accademico, come condizione per l'ammissione all'esame di tirocinio. Nel caso in cui lo studente non abbia riconosciute tutte le ore previste, dovrà prendere contatto con il Referente di anno per la programmazione delle modalità di recupero. Le ore di studio guidato mancanti non possono essere recuperate con ore di presenza in tirocinio. Tutte le attività di studio guidato sono valutate in maniera certificativa e rientrano nell'Area "Formazione ed autoformazione" della scheda di valutazione.

VALUTAZIONE CERTIFICATIVA

Il tutor ha la responsabilità della valutazione certificativa del tirocinio. La valutazione è condotta dal tutor al termine del tirocinio in un'apposita sessione con la partecipazione dello studente e degli infermieri guida di tirocinio.

La scheda di valutazione costituisce un documento ufficiale dello studente e deve essere fatta pervenire dal tutor direttamente alla Segreteria Didattica nella versione elettronica non oltre cinque giorni dal termine dello *stage*. Allo studente su sua richiesta potrà essere fornita una copia da parte del tutor della sede di tirocinio.

Le firme sul libretto delle attività formative nella sezione denominata "Giudizio sintetico finale sull'apprendimento tecnico-pratico" vanno apposte dopo aver compilato tutti i campi presenti nella scheda e successivamente al colloquio con lo studente.

Nel caso in cui lo studente non concordi con la valutazione, firmerà specificando "per presa visione".

Gli stage di tirocinio sono sottoposti a valutazione certificativa tranne il caso che lo studente superi il 30% di ore di assenza.

Per quanto riguarda l'ultimo *stage* di tirocinio di ogni anno di corso, la valutazione dovrà essere effettuata soltanto dopo che lo studente avrà completato il monte ore di tirocinio e di studio guidato annuale previsto, recuperando le ore mancanti, sia maturate nello *stage* stesso, sia derivanti da debiti precedenti. Il completamento del monte ore annuale è elemento indispensabile per poter espletare l'esame di tirocinio.

Ogni scheda di valutazione deve riportare l'elenco delle tecniche certificate dal tutor durante lo stage.

ESAME DI TIROCINIO

Al termine del 1° e del 2° anno lo studente sostiene una prova d'esame che contribuisce per il 20% alla definizione del voto finale di tirocinio, il restante 80% è dato dalla media pesata dei voti di: Assistenza, Organizzazione, Formazione ed Autoformazione acquisiti durante i diversi stage.

Per essere ammessi all'esame finale è **necessario** aver raggiunto la sufficienza in tutti gli *stage* programmati per l'anno di corso ed avere completato le ore di tirocinio e di studio guidato. In caso contrario lo studente dovrà ripetere il tirocinio.

Inoltre lo studente deve iscriversi all'esame su myunito, **condizione indispensabile** per accedere a sostenere l'esame di tirocinio.

Al termine del 3° anno, il voto finale di tirocinio è costituito per il 100% dalla media dei voti dei singoli stage a cui lo studente ha partecipato nel corso dell'anno.

D.M. 509/99: a conclusione del percorso di studi lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale di laurea avente valore abilitante, con un voto formato per il 50% dalla media aritmetica dei voti di tirocinio e per il 50% dalla media aritmetica dei voti conseguiti negli esami teorici sostenuti nel triennio.

D.M. 207/04: a conclusione del percorso di studi lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale di laurea avente valore abilitante, con un voto teorico pratico dato dalla media dei voti di teoria e pratica, pesati per i CFU.

MODALITA' DI RECUPERO DEGLI STAGE DI TIROCINIO

I casi in cui è prevista la possibilità di attivare uno *stage* di recupero sono:

1. Studente del 1° anno con la valutazione insufficiente nell'area "Assistenza"
2. Studente del 2° o 3° anno con una valutazione insufficiente nell'area "Assistenza" oppure due valutazioni insufficienti nell'area "Organizzazione"
3. Studente che ha superato il 30% delle ore di assenza in uno dei tirocini previsti dalla programmazione didattica.

Gli *stage* di recupero possono essere effettuati esclusivamente durante il periodo libero da attività didattiche programmate durante lo stesso anno accademico (agosto e settembre).

La durata dello *stage* di recupero in caso d'insufficienza deve essere pari a quattro settimane.

La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno *stage* sarà pari alla durata dello *stage* non effettuato.

In entrambi i casi, la durata e le date di inizio e fine *stage* sono programmate dal referente delle assegnazioni di tirocinio.

Lo *stage* di recupero sostituisce il precedente *stage* insufficiente ai fini della valutazione finale.

La possibilità di recupero di *stage* insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.

Per gli *stage* di recupero è richiesta l'iscrizione on line (vedi allegato 4).

Il recupero delle assenze deve essere concordato con il tutor e garantire la continuità dello *stage* di tirocinio. Non si può sovrapporre alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).

Le modalità di recupero devono rispettare i seguenti vincoli:

- recupero a giornate intere e non a ore
- nel caso in cui il numero di giorni non possa essere recuperato per intero nello stesso *stage*, utilizzando i giorni di riposo disponibili, il recupero sarà concordato con il Coordinatore/Referente di anno/Referente assegnazione di tirocinio prima dell'inizio dello *stage* successivo.

ORGANIZZAZIONE ORARIO E PRESENZE

Organizzazione dell'orario

Il tirocinio deve rispettare l'orario e il calendario previsto dal corso.

L'articolazione dell'orario deve tenere conto delle migliori opportunità formative per lo studente ed è programmata dal tutor in relazione ad esse.

L'impegno giornaliero dello studente è di 8 ore, di cui 7.5 ore conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti riservati per la pausa mensa: tale pausa non può essere sostituita con un riduzione dell'orario.

Qualora lo studente effettui il turno notturno le 8 ore di presenza sono conteggiate per intero.

Lo studente può svolgere il tirocinio per un massimo di sei giorni consecutivi.

Modifiche dell'orario

L'orario di inizio e di fine del tirocinio coincide, di norma, con l'orario di inizio e di fine turno degli infermieri.

Il prolungarsi della presenza dello studente nel servizio deve essere occasionale e giustificata da effettive esigenze didattiche: le eventuali ore maturate in esubero devono essere conteggiate e recuperate.

La riduzione occasionale di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor e può verificarsi solo in via eccezionale.

Sciopero dei dipendenti delle strutture sede di tirocinio

Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio in caso di sciopero, salvo che il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente e di conseguenza la sicurezza dell'utente. In tale caso il Coordinatore/Tutor professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

Partecipazione alle Attività Elettive

Le attività didattiche a libera scelta dello studente (ADE) si svolgono in periodi liberi da altre attività istituzionali, tuttavia è possibile partecipare alle ADE anche durante il periodo di tirocinio solo a condizione che:

- sia concordata l'assenza all'inizio dello *stage* con il tutor e che non si superino più di quattro giorni di assenza
- sia garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto per quello *stage*, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti *stage*.

NORME COMPORTAMENTALI

Per l'utilizzo degli spazi durante la pausa pranzo e cena lo studente deve attenersi alle disposizioni delle varie sedi in cui si svolge l'attività didattica. Si ricorda comunque che non è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di malati e visitatori. Il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare, qualora si indossi la divisa.

Ogni studente è responsabile della corretta tenuta dell'armadietto (che va lasciato vuoto e pulito al termine del tirocinio), degli spogliatoi e degli spazi comuni.

Nei casi in cui gli armadietti siano forniti di serratura, la chiave viene consegnata allo studente all'inizio dello *stage* dalla persona/ufficio responsabile per gli armadietti nelle diverse Aziende sedi di tirocinio, l'ultimo giorno dello stage la chiave deve essere riconsegnata alla stessa persona/ufficio.

Nei casi in cui gli armadietti prevedano la chiusura con lucchetto, questo deve essere procurato dallo studente.

E' vietato accettare compensi di alcun genere da malati o loro parenti/conoscenti come previsto dall'art.49 del Codice Deontologico, inoltre, in tutti i reparti sede di tirocinio, gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati.

L'abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi in cui si svolge l'attività didattica e di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 44 del Codice Deontologico).

E' obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.

LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE (libretto di tirocinio)

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, che è documento ufficiale del Corso di Laurea, è responsabilità dello studente.

Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio esclusa la pausa mensa.

Le firme sul libretto devono essere apposte in corrispondenza di ogni giorno esclusivamente dal tutor.

Al termine di ogni stage é responsabilità dello studente calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato effettuate (quando previsto) e far firmare dal tutor i totali sul libretto di tirocinio.

Qualora durante l'espletamento dello *stage* di apprendimento lo studente sia convocato presso la sede del Corso di Laurea per motivi didattici (giornata introduttiva allo *stage*, incontri su temi specifici, etc.) le ore andranno conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite.

Le tecniche acquisite devono essere certificate da almeno due tutor in contesti assistenziali diversi. La doppia certificazione di tutte le tecniche contenute nel libretto deve essere acquisita entro la fine del corso di studi.

LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE TECNICHE

Le 20 tecniche **core** acquisite devono essere certificate da almeno due tutor in contesti assistenziali diversi. La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire l'ammissione dello studente all'esame di Stato.

In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente, dovrà effettuare un percorso di recupero delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi che verranno indicati.

Lo studente è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco. Qualora acquisisse la performance richiesta, potrà farsele validare negli appositi spazi del libretto.

La certificazione della tecnica è considerata obsoleta dopo sei anni.

ALLEGATI

GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CLINICO

Anno Accademico 2017/2018

Corso di Laurea in Infermieristica – A.S.L. “Città di Torino”

Corso Svizzera, 161 - 10149 Torino

Cinzia Tortola

Coordinatore Corso di Laurea in Infermieristica – A.S.L. “Città di Torino” e Referente 3° anno

Tel. . 011 7506939

320 4344771

cinzia.tortola@unito.it

Daniela Bergonzo

Referente 1° anno e Tutor professionale Area Chirurgica p.o. S.G.Bosco e p.o. Maria Vittoria

Tel. 011 7499719

335 6316781

daniela.bergonzo@unito.it

Luana Chiantor

Referente delle assegnazioni di tirocinio e Tutor professionale Area Medica p.o. Maria Vittoria e p.o.

Amedeo di Savoia/Birago di Vische

Tel. 011 7499719

335 6316890

luana.chiantor@unito.it

Claudia Contratto

Tutor professionale Area Servizi di Distretto N-O e N-E

Tel.011.7497452

335 7552064

claudia.contratto@unito.it

Beatrice Graziani

**Referente 2° anno e Tutor professionale Area Medica p.o. S.G. Bosco e Cure Domiciliari
Distretto N-O e N-E**

Tel. 011 7497452

335 6316664

beatrice.graziani@unito.it

TUTOR PROFESSIONALI

Sono professionisti assegnati alla sede formativa, hanno competenze avanzate in ambito pedagogico, organizzativo e nello specifico ambito professionale.

Supervisionano, all'interno dei gruppi di tutor delle singole aziende, l'attività tutoriale, per quanto attiene gli aspetti metodologici. Indirizzano e sostengono la progettazione del tirocinio.

<p>Daniela Bergonzo Tel.011 7499719 Cell.335 6316781 daniela.bergonzo@unito.it</p>	<p>Area Chirurgica p.o. Maria Vittoria: S.C. Anestesia Rianimazione 1, S.C. Chirurgia Generale 1, S.C. ORL 1, S.C. Ortopedia e Traumatologia 1, Sala Operatoria, S.C. Urologia 1 - Chirurgia plastica p.o. S. Giovanni Bosco: S.C. Anestesia Rianimazione 2, S.C. Chirurgia Generale 2, S.C. Chirurgia Vascolare - ORL 2, S.S.D. D.H. – D.S. multidisciplinare e centralizzato, S.C. Ortopedia e Traumatologia 2, Sala Operatoria, S.C. Urologia 2</p>
<p>Luana Chiantor Tel. 011 7499719 335 6316890 luana.chiantor@unito.it</p>	<p>Area Medica p.o. Amedeo di Savoia/Birago di Vische: S.o.S. Cure Palliative – S.o.S. Domiciliare HIV, S.C. Geriatria, Malattie Infettive I, Malattie Infettive a Direzione Universitaria, S.C. Medicina per intensità di cure 1, Servizi ambulatoriali malattie infettive p.o. Maria Vittoria: S.C. Cardiologia 1, S.S. Day Hospital Oncologico, S.C. MeCAU 1, Pronto Soccorso, S.S. UTIC</p>
<p>Claudia Contratto Tel.011.7497452 335 7552064 claudia.contratto@unito.it</p>	<p>Area Servizi di Distretto N-O e N-E N-O: Consultori Fam. e Ped., D.S.M. S.C. Psichiatria Territoriale C.S.M., S.C. della Residenzialità e Supporto domiciliare, S.C. Dipendenze N-E: Ambulatorio di diabetologia/Ambulatorio infermieristico M.M.G, Consultori Fam. e Ped., D.S.M. S.C. Psichiatria Territoriale C.S.M., S.C. Dipendenze, Servizi di continuità assistenziale per gli anziani non autosufficienti p.o. Amedeo di Savoia/Birago di Vische: D.S.M. S.C. Ospedaliera e dell'Urgenza S.P.D.C. p.o. S. Giovanni Bosco: D.S.M. S.C. Ospedaliera e dell'Urgenza S.P.D.C. Ospedale Civico Città di Settimo T.se: Riabilitazione, Lungodegenza, Deospedalizzazione protetta Presidio Sanitario per la Tutela della Salute Casa Circondariale Lorusso e Cutugno: Settore Medicina Penitenziaria BIOS - R.S.A. Il Trifoglio Cure Primarie Paisiello p.o. Major: Riabilitazione neuromotoria, Cardiologia riabilitativa Residenza Casa Serena</p>
<p>Beatrice Graziani Tel.011.7497452 Cell.335 6316664 beatrice.graziani@unito.it</p>	<p>Area Medica p.o. S.Giovanni Bosco: S.S. Area Critica (ex Medicina d'Urgenza), S.C. Cardiologia 2, S.S. Day Hospital Oncologico, S.C. Dialisi, S.S. Emodinamica, S.C. Medicina per intensità di cure 2, S.C. Nefrologia, S.C. Neurologia 2 - Neurochirurgia, Pronto Soccorso, S.S. UTIC Area Servizi di Distretto N-O e N-E: S.S. Cure – Ass. Domiciliare</p>

SEGRETERIA DIDATTICA

**Attività di apprendimento in ambito clinico (tirocinio, tutor clinici)
Attività formativa a scelta dello studente (attività elettive)**

Giusi Misana
Tel. 011 7742234
Fax 011 757356
climed1.aslto2@unito.it

Orario Segreteria Didattica Ricevimento studenti
lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00

Sito WEB del Corso di Laurea in Infermieristica - A.S.L. "Città di Torino"
Università degli Studi di Torino
<http://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/home.pl>

The screenshot shows the website interface for the Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche, Corso di Laurea in Infermieristica - Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino". The header includes the university logo and name. A navigation menu contains: Home, Presentazione, Per chi studia con noi, Servizi agli studenti, Servizi ai Docenti, Servizi ai Tutor, Biblioteche, Banche Dati, and Avvisi & news. A search bar is present with the text "Cerca".

The main content area features a grid of 14 colorful icons with labels: PROFILI PROFESSIONALI, CORSO DI STUDI IN INFERMIERISTICA ASL "CITTÀ DI TORINO", DIDATTICA, ESAMI DI LAUREA E TESI, DOVE SIAMO, CONTATTI, COME ISCRIVERSI, PROSEGUIRE GLI STUDI, MOBILITÀ INTERNAZIONALE, JOB PLACEMENT, TIROCINIO E STAGE, TIROCINIO DI ADATTAMENTO, QUALITÀ, GUIDA, EVENTI, and STUDENTI INTERNAZIONALI.

On the right side, there is a vertical menu with expandable sections: Studenti, Laboratorio venipuntura e medicazione della ferita chirurgica per studenti di Medicina, Progetti, Corsi di Formazione Aziendale per Infermiere Affiancatore / Tutor Clinici, Altre sedi, Utilità, and Community.

At the bottom, a text block reads: "A seguito dell'unificazione delle ASL TO1 e TO2 è stata costituita l'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94, pertanto a partire dal 1 gennaio 2017 l'intestazione del Corso di Laurea sarà la seguente: Corso di Laurea in Infermieristica Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"."

RIEPILOGO DELLE SCADENZE RELATIVE AGLI STAGE DI TIROCINIO

Anno di corso	Periodo di svolgimento dello stage	Periodo apertura iscrizioni on line	Pubblicazione sul sito delle assegnazioni di tirocinio
1° anno	Dal 14 maggio al 29 giugno 2018	Dal 05 al 18 marzo 2018	Dal 16 al 20 aprile 2018
2° anno	Dall'08 novembre al 07 dicembre 2017	Dal 04 al 17 settembre 2017	Dal 23 al 27 ottobre 2017
2° anno	Dal 19 marzo all'11 maggio 2018	Dal 15 al 28 gennaio 2018	Dal 26 febbraio al 02 marzo 2018
3° anno	Dal 03 ottobre al 03 novembre 2017	Dal 27 luglio al 10 agosto 2017	Dal 25 al 29 settembre 2017
3° anno	Dall'08 al 23 gennaio e dall'01 al 23 marzo 2018	Dal 06 al 19 novembre 2017	Dal 18 al 22 dicembre 2017
3° anno	Dall'08 maggio al 29 giugno 2018	Dal 05 al 18 marzo 2018	Dal 16 al 20 aprile 2018
Tirocinio di recupero 1°- 2°- 3° anno	Agosto/Settembre 2018	Dal 25 giugno all'08 luglio 2018	Dal 16 al 20 luglio 2018

MONTE ORE ATTIVITA' DI TIROCINIO E STUDIO GUIDATO A.A. 2017/18

STUDENTI 1° ANNO DI CORSO				
Periodo di Tirocinio	Tirocinio	Ore Tirocinio	Ore Studio Guidato	Ore complessive
02 ottobre 2017 Dal 15 al 19 gennaio 2018 25-26-30 gennaio 2018 30 aprile 2018 08-09-10 maggio 2018	Attività propedeutiche al tirocinio presso la sede del Corso di Laurea	97.5 (13 giorni)		
Dal 14 maggio al 29 giugno 2018	Tirocinio	240 (32 giorni)	37.5	
	Attività presso la sede del Corso di Laurea	15 (2 giorni)		
Totale ore		352.5	37.5	390

STUDENTI 2° ANNO DI CORSO				
Periodo di Tirocinio	Tirocinio	Ore Tirocinio	Ore Studio Guidato	Ore complessive
02 ottobre 2017	Attività propedeutica al tirocinio presso la sede del Corso di Laurea	7.5 (1 giorno)		
Dall'08 novembre al 07 dicembre 2017	1° Tirocinio	157.5 (21 giorni)	75	
	Attività presso la sede del Corso di Laurea	7.5 (1 giorno)		
14-15-16 marzo 2018	Attività presso la sede del Corso di Laurea	22.5 (3 giorni)		
Dal 19 marzo all'11 maggio 2018	2° Tirocinio	240 (32 giorni)	75	
	Attività presso la sede del Corso di Laurea	7.5 (1 giorno)		
29 giugno 2018	Attività presso la sede del Corso di Laurea	7.5 (1 giorno)		
Totale ore		450	150	600

STUDENTI 3° ANNO DI CORSO				
Periodo di Tirocinio	Tirocinio	Ore Tirocinio	Ore Studio Guidato	Ore complessive
02 ottobre 2017	Attività propedeutica al tirocinio presso la sede del Corso di Laurea	7.5 (1 giorno)		
Dal 03 ottobre al 03 novembre 2017	1° Tirocinio	157.5 (21 giorni)		
	Attività presso la sede del Corso di Laurea	15 (2 giorni)		
Dall'08 al 23 gennaio e dall'01 al 23 marzo 2018	2° Tirocinio	210 (28 giorni)	60	
	Attività presso la sede del Corso di Laurea	7.5 (1 giorno)		
Dall'08 maggio al 29 giugno 2018	3° Tirocinio	292.5 (39 giorni)	60	
Totale ore		690	120	810

IDONEITA' E TUTELA DELLA SALUTE

L'ammissione dello studente al Corso di Laurea è subordinata al conseguimento dell'idoneità psico fisica accertata dalla SosD Medico Competente A.S.L. "Città di Torino".

La convocazione alla prima visita viene effettuata dalla Segreteria Didattica del Corso di Laurea A.S.L. "Città di Torino" e l'idoneità psico fisica viene rivalutata con cadenza triennale.

La Segreteria Didattica provvede alla pubblicazione del calendario delle convocazioni sul sito del Corso di Laurea.

La visita di idoneità risulta accertamento obbligatorio ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 20, lettera i, art 18 lettera bb.

In caso di impossibilità ad effettuare la visita prenotata, lo studente dovrà contattare il Servizio Medico Competente per spostare la data di prenotazione al n° 011.4393286/277.

Se la data della visita coincide con il periodo di tirocinio, le ore di assenza saranno conteggiate dal Tutor, previa presentazione da parte dello studente del documento giustificativo rilasciato dal Servizio Medico Competente.

Dopo avere eseguito la visita, il Servizio Medico Competente provvederà a consegnare allo studente il certificato di idoneità totale o di idoneità con limitazioni o di non idoneità ed invierà una copia alla Segreteria Didattica.

Gli studenti che non si sono presentati alla visita saranno riconvocati dalla Segreteria Didattica del Corso di Laurea. Qualora lo studente non si presentasse neanche alla seconda convocazione, non potrà essere ammesso a frequentare le attività formative di tirocinio.

MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO
--

INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente deve farsi rilasciare il giorno stesso una relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto, utilizzando la **Scheda Dati Infortunio** (vedi **MODELLO A - Allegato 7 bis**). Tale dichiarazione deve essere redatta dal Tutor Clinico oppure, in sua assenza, dal Coordinatore Infermieristico o suo delegato o dall'Infermiere Affiancatore.

Con tale relazione, lo studente deve presentarsi al Pronto Soccorso dello stesso presidio ospedaliero in cui è avvenuto l'infortunio.

Nel caso di infortunio durante il tirocinio presso una sede distrettuale si deve fare riferimento a:

- Pronto Soccorso p.o. S.G. Bosco per il Distretto N-E, Ospedale Civico Città di Settimo T.se
- Pronto Soccorso p.o. Maria Vittoria per il Distretto N-O, Casa Circondariale Lo Russo e Cutugno, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, p.o. Major.

In Pronto Soccorso, dopo gli accertamenti del caso, verrà rilasciato **un documento che, unitamente alla sopracitata dichiarazione, lo studente dovrà inviare tempestivamente, entro le 12 ore successive l'evento, al seguente indirizzo mail: infortuni@unito.it**

Per eventuali informazioni telefonare al seguente numero 011.6704057 (Sig. Ruffino).

INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO

In caso di infortunio che comporti un rischio biologico, **oltre alla procedura sopra indicata, deve essere compilata anche la parte relativa all'infortunio biologico del MODELLO A (riquadro Rischio Biologico) ed occorre inoltre recarsi presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto l'infortunio** per l'attivazione della sorveglianza sanitaria.

Nel caso di infortunio durante il tirocinio presso una sede distrettuale si deve fare riferimento a:

- Servizio Medico Competente p.o. S.G.Bosco (tel. 011.2402408/247) per il Distretto N-E, Ospedale Civico Città di Settimo T.se
- Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria, Via Medail 16 (tel. 011.4393286/277) per il Distretto N-O, Casa Circondariale Lo Russo e Cutugno, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, p.o. Major.

SCHEDA DATI INFORTUNIO

Il/La sottoscritto/a _____

Qualifica _____

DICHIARA

di aver assistito

di essere stato informato dall'interessato

dell'incidento avvenuto in data ___/___/___ alle ore _____

presso _____

DATI DELL'INFORTUNATO E MODALITA' DELL'INCIDENTE

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il ___/___/___

Iscritto al Corso di Laurea in Infermieristica-A.S.L. "Città di Torino" anno di corso _____

Breve descrizione dell'accaduto (es. puntura dopo prelievo durante eliminazione dell'ago; schizzo da liquido biologico...)

Eventuale dispositivo responsabile della lesione (es. ago a farfalla) _____

Sede della lesione (es. indice della mano destra) _____

Utilizzo di Dispositivi di Protezione (es. guanti, visiera):

si no non so

La manovra eseguita prevede delle procedure codificate?

si no non so

Data _____

Firma dell'Infortunato

Rischio biologico
<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Esami ematici eseguiti:
<input type="checkbox"/> HIV <input type="checkbox"/> HCV
<input type="checkbox"/> HBsAG <input type="checkbox"/> Transaminasi

Timbro e Firma del Dichiarante

MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI GRAVIDANZA

In caso di gravidanza la studentessa deve presentarsi presso il Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria di Via Medail 16, Torino, 2° piano (tel. 011.4393286/277) per la rivalutazione dell' idoneità sanitaria. E' necessario portare documentazione medica che attesti il presunto stato di gravidanza.

Successivamente, la studentessa dovrà fare riferimento al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica - A.S.L. "Città di Torino" per l'eventuale riprogrammazione dell'assegnazione di tirocinio in considerazione delle limitazioni indicate nell' idoneità.

Compilare il **MODELLO B – Allegato 8 bis** e consegnarlo presso la Segreteria Didattica del Corso di Laurea - A.S.L. "Città di Torino", Sig.ra Giusi Misana.

COMUNICAZIONE DELLO STATO DI GRAVIDANZA

Al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica

A.S.L. "Città di Torino"

Dott.ssa Cinzia Tortola

La sottoscritta _____

Nata a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____

In via/piazza _____

Iscritto al Corso di Laurea in Infermieristica - A.S.L. "Città di Torino" anno di corso _____

COMUNICA

il proprio stato di gravidanza (D.Lgs 151/2001 "Testo Unico sulle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della legge 8 marzo 2000 n.53").

Si impegna inoltre a produrre in seguito il certificato di nascita del figlio/a o relativa dichiarazione sostitutiva.

Allega Fornirà al più presto il certificato medico di gravidanza

Data _____

Firma _____

**MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI: CONTATTO TBC, DERMATITI CORRELABILI
ALL'USO DI GUANTI, VACCINAZIONI**

CONTATTO TBC

In caso di effettivo contatto con TBC bacillifera, per l'attivazione della sorveglianza sanitaria occorre recarsi presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto il contatto.

Nel caso di effettivo contatto durante il tirocinio presso una sede distrettuale si deve fare riferimento a:

- Servizio Medico Competente p.o. S.G.Bosco (tel. 011.2402408/247) per il Distretto N-E, Ospedale Civico Città di Settimo T.se
- Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria, Via Medail 16 (tel. 011.4393286/277) per il Distretto N-O, Casa Circondariale Lo Russo e Cutugno, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, p.o. Major.

Si ricorda che è importante che il Tutor della sede di tirocinio o il Coordinatore Infermieristico dell'U.O., o altro infermiere delegato, provveda a fornire allo studente fotocopia della denuncia relativa al caso di TBC rilevato.

DERMATITI CORRELABILI ALL'USO DI GUANTI

In presenza di sospetta dermatite da contatto presentarsi presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero in cui si sta effettuando il tirocinio per la programmazione delle visite mediche necessarie e il rilascio dell'autorizzazione alla eventuale fornitura dei necessari presidi di protezione.

Nelle situazioni in cui il tirocinio si sta svolgendo presso una sede distrettuale si deve fare riferimento a:

- Servizio Medico Competente p.o. S.G.Bosco (tel. 011.2402408/247) per il Distretto N-E, Ospedale Civico Città di Settimo T.se
- Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria, Via Medail 16 (tel. 011.4393286/277) per il Distretto N-O, Casa Circondariale Lo Russo e Cutugno, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, p.o. Major.

VACCINAZIONI

EPATITE B

I soggetti risultanti non immuni per HBV sono invitati a presentarsi con certificato vaccinale presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero Maria Vittoria di Via Medail 16, Torino, 2° piano, tel. 011.4393286/277.

MORBILLO-VARICELLA-ROSOLIA

Ai soggetti risultanti non immuni è consigliata la vaccinazione da eseguirsi presso il Servizio Medico Competente presidio ospedaliero Maria Vittoria di Via Medail 16, Torino, 2° piano, tel. 011.4393286/277.