



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

Corso di Laurea in Infermieristica Torino

GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CLINICO Anno Accademico 2024/2025



Aggiornamento 3 ottobre 2024

Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche

A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino Via Rosmini 4a - 10126 Torino (TO) – Tel. 0116338115/8116

Azienda Sanitaria Locale Città di Torino - Lungo Dora Savona 24 – 10152 Torino (TO)- Tel. 0114395962

ASL TO4 Ivrea - Via Montenavale - 10015 Ivrea – Tel. 0125/627673



INDICE		
Premessa	Pag.	3
Progettazione degli stage	Pag.	4
Prerequisiti e modalità per l'accesso degli studenti al tirocinio	Pag.	5
Contratto formativo	Pag.	7
Attività di studio guidato	Pag.	7
Valutazione formativa e certificativa	Pag.	8
Modalità di recupero degli stage di tirocinio	Pag.	9
Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio (CLEQI)	Pag.	10
Esami di tirocinio 1° - 2° - 3° anno di corso	Pag.	12
Organizzazione orario, presenze e spogliatoi	Pag.	13
Norme comportamentali	Pag.	15
Libretto delle attività formative (libretto di tirocinio)	Pag.	16
Libretto di certificazione tecniche	Pag.	16
ALLEGATI SEDE	Pag.	



PREMESSA

Nell'ambito delle attività didattiche offerte dal Corso di Laurea in Infermieristica, l'apprendimento clinico assistenziale (tirocinio) è una componente fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi generali, utili alla formazione del professionista conformemente al relativo profilo professionale, DM 739/94.

L'apprendimento clinico ha lo scopo di far conseguire allo studente/alla studentessa capacità rivolte alla individuazione, pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globale, da svolgersi con autonomia e responsabilità, come indicato nei risultati di apprendimento attesi descritti nel Regolamento del Corso.

La presente Guida di tirocinio clinico offre indicazioni su norme e procedure che regolamentano le esperienze in ambito clinico assistenziale.



PROGETTAZIONE DEGLI STAGE

L'apprendimento clinico assistenziale è attività didattica che vale complessivamente nel triennio 60 CFU pari a 1800 ore di impegno, di cui parte svolta in presenza presso sedi di tirocinio accreditate e in parte svolta sotto forma di laboratori e attività di studio guidato.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 è previsto:

1° anno	1 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 262,5 ore complessive Attività di studio guidato per 127,5 ore
2° anno	2 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 412,5 ore complessive Attività di studio guidate per 187,5 ore
3° anno	3 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 577,5 ore complessive Attività di studio guidate per 232,5 ore

La progettazione degli stage tiene conto:

- del percorso formativo degli studenti
- degli obiettivi di apprendimento contenuti nelle offerte formative delle sedi di tirocinio
- del conseguimento della certificazione delle abilità tecniche *core*

Ogni stage di tirocinio si articola nelle seguenti fasi:

- accoglienza degli studenti
- stipula del contratto formativo
- sessioni di *briefing e debriefing*
- esperienze assistenziali
- discussione di casi clinici/deontologici
- attività di studio guidato
- valutazioni formative
- valutazione certificativa



PREREQUISITI E MODALITÀ PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

- Essere in possesso del certificato di idoneità sanitaria rilasciato dalla Medicina del Lavoro.
- Conseguimento attestato di frequenza del "Test relativo al Corso di Formazione /Informazione in Tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro" (art. 37, del D.Lgs. 81/08).

Registrazione dell'idoneità nel primo appello d'esame utile.

Per essere inseriti nei singoli stage è necessario iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea ai seguenti link:

SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA

<http://medtriennialito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl>

SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO

<http://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/home.pl>

SEDE A.S.L. TO 4 (Ivrea)

<http://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/home.pl>

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione "Tirocinio e stage" - "Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio."



	Tirocinio 1° anno	Tirocinio 2° anno	Tirocinio 3° anno
Studenti iscritti Vecchio Ordinamento DM. 509/99	//	Superamento esame di tirocinio del 1° anno	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1°anno (compresa idoneità d'inglese)
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2019/2020 e anni precedenti Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2019/2020 e anni precedenti	Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale 2° SEMESTRE Superamento esame dell'insegnamento di Infermieristica Clinica Generale Superamento esame dell'Insegnamento di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2020/2021 e anni successivi	Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale 2° SEMESTRE Attestazione frequenza Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica
Validità del tirocinio	Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente/la studentessa riprende il percorso entro un anno dalla conclusione dello stage		



CONTRATTO FORMATIVO

Gli studenti/ le studentesse a partire dal secondo stage del 2° anno con la supervisione del tutor clinico elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

- definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio con le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti e con l'offerta formativa della sede
- definire obiettivi specifici individuali
- programmare il percorso di apprendimento
- individuare attività di studio guidato pertinenti.

ATTIVITÀ DI STUDIO GUIDATO

Presentazione di elaborati utili a sviluppare nuove conoscenze intorno a un quesito clinico-assistenziale, educativo o organizzativo, attraverso un percorso di ricerca (su banche dati e testi di riferimento), e di discussione critica con il tutor su quanto appreso.

Le attività di studio guidato sono concordate tra tutor e studente/studentessa, anche su proposte di quest'ultimo, e sono strettamente correlate agli obiettivi di apprendimento dello specifico stage. Le ore di studio guidato da effettuare in ogni stage di tirocinio sono stabilite all'inizio di ogni anno accademico e riportate nell'allegato 5 della presente guida.

Le attività di studio guidato sono svolte al di fuori dell'orario programmato di tirocinio e documentate attraverso relazioni scritte che dimostrino l'avvenuto percorso di apprendimento.

Le ore di attività sono riconosciute dal tutor clinico in relazione all'elaborato prodotto e alla capacità dello studente/della studentessa di argomentare criticamente sulla tematica trattata.

Il monte ore di studio guidato previsto dalla programmazione didattica dovrà essere registrato e assolto per intero nel corso dell'anno accademico ed è condizione per l'ammissione all'esame di tirocinio.

Nel caso in cui allo studente/alla studentessa non siano riconosciute tutte le ore previste nello stage di tirocinio, dovrà concordare con il tutor clinico le modalità di recupero.

Le ore di studio guidato mancanti non possono essere recuperate con ore di presenza in tirocinio. Tutte le attività di studio guidato sono valutate in maniera certificativa e rientrano nell'Area "Formazione e autoformazione" della scheda di valutazione.

Sui rispettivi siti dei corsi di laurea, nella sezione "Tirocini e stage", sono reperibili le Linee guida per la realizzazione degli studi guidati.



VALUTAZIONE FORMATIVA E CERTIFICATIVA

La valutazione formativa è parte integrante del percorso di tirocinio, e il tutor tramite debriefing dedicati attiva valutazioni formative correlate al contratto formativo in itinere e una valutazione formativa strutturata a metà del percorso.

Il tutor clinico ha la responsabilità della valutazione certificativa del tirocinio. La valutazione è condotta dal tutor clinico al termine del tirocinio (salvo nei casi in cui lo studente/la studentessa abbia superato il 30% di assenza rispetto alle ore previste per lo stage) in un'apposita sessione a cui partecipano lo studente/la studentessa e gli infermieri guida di tirocinio/infermieri affiancatori.

La scheda di valutazione costituisce un documento ufficiale dello studente/della studentessa e deve essere fatta pervenire dal tutor clinico direttamente alla Segreteria Didattica nella versione elettronica non oltre cinque giorni dal termine dello stage.

Allo studente/alla studentessa sarà fornita una copia da parte del tutor clinico. La valutazione viene registrata anche sul libretto delle attività formative (libretto di tirocinio).

A seconda dell'esito della valutazione certificativa si possono verificare differenti scenari:

- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione negativa; consultare il capitolo "modalità di recupero degli stage e assenze"
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva, ma decide di non accettare il voto del singolo stage appena effettuato. In questo caso dopo la normale procedura di trasmissione e registrazione del voto di stage, contatterà il Coordinatore del CDL chiedendo l'annullamento dello stage. La ripetizione dello stage sarà pari alla durata del tirocinio annullato.

Lo studente/la studentessa che non concorda con la valutazione certificativa firma il libretto/scheda di valutazione specificando "per presa visione". Questo atto non ha alcuna influenza sul processo di trasmissione e registrazione della valutazione ricevuta.

Per quanto riguarda l'ultimo stage di tirocinio di ogni anno di corso, la valutazione dovrà essere effettuata soltanto dopo che lo studente/la studentessa avrà completato il monte ore di tirocinio e di studio guidato annuale previsto, recuperando le ore mancanti, sia maturate nello stage, sia derivanti da debiti precedenti.

Il completamento del monte ore annuale è elemento indispensabile per poter essere ammessi a sostenere l'esame di tirocinio.

Parte integrante della valutazione certificativa è costituita dalla certificazione delle tecniche core su cui lo studente/la studentessa ha raggiunto l'autonomia.

L'elenco delle tecniche certificate dal tutor clinico durante il tirocinio deve essere riportato sulla scheda di valutazione on line e sul libretto delle attività formative.



MODALITÀ DI RECUPERO DEGLI STAGE DI TIROCINIO

I casi in cui è prevista la possibilità di attivare uno stage di recupero sono:

- 1) studente/studentessa del 1° anno con la valutazione insufficiente nell'area "Assistenza"
- 2) studente/studentessa del 2° o 3° anno con una valutazione insufficiente nell'area "Assistenza" oppure due valutazioni insufficienti nell'area "Organizzazione e lavoro d'equipe"
- 3) studente/studentessa che ha superato il 30% delle ore di assenza in uno dei tirocini previsti dalla programmazione didattica.

Gli stage di recupero possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate.

Per gli stage di recupero è richiesta l'iscrizione on line (vedi allegato 4).

La durata dello stage di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a quattro settimane. La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno stage sarà pari alla durata dello stage non effettuato.

In entrambi i casi, le date di inizio e fine stage sono programmate dai Referenti delle assegnazioni di tirocinio.

Lo stage di recupero sostituisce il precedente stage insufficiente ai fini della valutazione finale.

La possibilità di recupero di stage insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.

Nel caso in cui anche lo stage di recupero risulti insufficiente, o nella condizione equivalente in cui lo studente abbia ricevuto due valutazioni negative consecutive, la riammissione agli stage di tirocinio decorre dopo un anno dall'inizio del percorso di tirocinio annuale intrapreso.

Per consentire una successiva ripresa efficace del percorso, nel tempo che intercorre prima della ripresa degli stage, verranno proposte allo studente attività propedeutiche di potenziamento: fruizione dei laboratori degli insegnamenti di carattere clinico, fruizione dei laboratori professionalizzanti di tirocinio, partecipazione come uditor nei gruppi di discussione dei casi clinici presso le sedi di tirocinio o altre attività didattiche utili.



VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEGLI AMBIENTI DI TIROCINIO (CLEQI)

Il CLEQI (Clinical Learning Evaluation Quality Index) è un questionario anonimo che ha l'obiettivo di misurare la capacità di un ambiente di tirocinio di generare apprendimento significativo e valutare la qualità percepita da parte degli studenti/delle studentesse dell'apprendimento clinico nei diversi setting di cura.

I dati raccolti serviranno al team di progettazione didattica per migliorare l'offerta formativa erogata nell'ambito del tirocinio.

Il questionario è composto 22 item organizzati in cinque dimensioni che permettono di analizzare l'insegnamento in tirocinio:

1. Qualità delle strategie tutoriali
2. Opportunità di apprendimento
3. Sicurezza e qualità dell'assistenza
4. Auto-apprendimento
5. Qualità dell'ambiente di apprendimento

Nel questionario viene richiesto allo studente/alla studentessa di indicare:

- le caratteristiche demografiche
- l'azienda sanitaria e il presidio ospedaliero in cui si trova il reparto o servizio sede di tirocinio
- Il nome del tutor clinico al quale è stato assegnato
- la sede di tirocinio a cui si riferisce la valutazione
- la valutazione finale del tirocinio
- la durata del tirocinio
- la presenza o meno di altri studenti in tirocinio
- il modello di tutorato prevalente

Gli studenti/le studentesse dovranno compilare obbligatoriamente il questionario al termine di ciascuno stage di tirocinio, compresi gli eventuali tirocini di recupero.



Di seguito il link e il relativo QR code per il collegamento alla compilazione del questionario per l'A.A. 2024-2025 per le 3 sedi del corso di Laurea in Infermieristica di Torino:

https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=j118



LINK CLEQI - SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO

https://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=in1d



LINK CLEQI - SEDE A.S.L. TO 4 IVREA

https://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=0clv



Esclusivamente al termine dell'ultimo tirocinio di ogni singolo anno di corso, tutti gli studenti che hanno completato i tirocini del primo, secondo o terzo anno, sono tenuti alla compilazione **del questionario EDUMETER**, nell'apposita sezione del portale (dove sono reperibili anche gli insegnamenti teorici); rispettivamente TIROCINIO I, TIROCINIO II e TIROCINIO III.

Per gli studenti che hanno frequentato tirocini all'estero (ERASMUS), accedere alla sezione TIROCINIO ITALIA + ESTERO.



ESAMI DI TIROCINIO 1°- 2°- 3° ANNO DI CORSO

Le condizioni necessarie per essere ammessi agli esami di tirocinio del 1° e 2° anno di corso sono:

<u>Opzione 1</u> <u>Ammissione esame</u>	<u>Opzione 2</u> <u>Ammissione esame</u>
Superamento degli stage di tirocinio previsti per l'anno	1 stage di tirocinio non superato
Completamento monte ore tirocinio e studio guidato	Superamento stage di tirocinio di recupero
	Completamento monte ore di tirocinio e studio guidato
Lo studente/la studentessa in regola con le condizioni necessarie per essere ammesso all'esame di tirocinio, deve iscriversi all'appello su MY UNITO	

La valutazione finale dell'esame di tirocinio per il 1 e 2 anno è composta da:

- voto acquisito nelle valutazioni certificative (80% dato dalla media pesata dei voti di Assistenza, Organizzazione, Formazione e Autoformazione maturati durante i diversi stage)
- prova scritta su casi assistenziali (20%)

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver raggiunto la sufficienza in tutti gli stage programmati per l'anno di corso ed avere completato le ore di tirocinio e di studio guidato.

In caso contrario, lo studente/la studentessa dovrà recuperare le ore mancanti concordando le modalità di recupero con il Coordinatore/Referente delle assegnazioni di tirocinio.

Al termine del 3° anno, il voto finale di tirocinio è costituito per il 100% dalla media dei voti dei singoli stage a cui lo studente/la studentessa ha partecipato nel corso dell'anno.

Per poter registrare il voto dell'esame di Tirocinio III è **indispensabile** aver conseguito la



ORGANIZZAZIONE ORARIO, PRESENZE e SPOGLIATOI

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO

Il tirocinio deve rispettare l'orario e il calendario previsto dal corso.

L'articolazione dell'orario tiene conto delle opportunità formative utili per lo studente/la studentessa ed è programmata dal tutor clinico in relazione ad esse.

Di norma l'orario può essere di 8 o 12 ore.

Relativamente ai turni di 8 ore, 7 ore e 30' verranno conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti riservati per il recupero psicofisico; tale pausa non può essere sostituita con una riduzione dell'orario.

Per i servizi sanitari sedi di tirocinio con turnistica di 12 ore, verranno conteggiate 11 ore e 15' garantendo due pause per un totale di 45 minuti; tali pause non possono essere sostituite con una riduzione dell'orario.

Ai sensi del Dlgs. n. 66 del 2003 che ha recepito la normativa europea in materia di orario di lavoro, la durata media dell'orario per un periodo di 7 giorni, non può superare le 48 ore.

Inoltre, si ha diritto a un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore, tra un turno e l'altro di tirocinio, per il recupero delle energie psicofisiche.

MODIFICHE DELL'ORARIO

L'orario di inizio e di fine del tirocinio coincide, di norma, con l'orario di inizio e di fine turno degli infermieri. Il prolungarsi della presenza dello studente/della studentessa nel servizio **deve essere occasionale e giustificato da effettive esigenze didattiche**: le eventuali ore in esubero autorizzate devono essere conteggiate e recuperate durante lo stage. La riduzione **occasionale** di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via eccezionale. Il periodo di ogni singolo stage deve prioritariamente rispettare il totale del monte ore programmato dal calendario didattico.

RECUPERO DELLE ASSENZE

Il recupero delle assenze deve essere concordato con il tutor clinico e garantire la continuità dello stage di tirocinio. Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).

Le modalità di recupero devono rispettare i seguenti vincoli:

- recupero a giornate intere e non a ore
- per gli studenti del II e III anno, nel caso in cui il numero di giorni non possa essere recuperato per intero nello stesso stage, il recupero sarà concordato con i Referenti delle assegnazioni prima dell'inizio dello stage successivo.



SCIOPERO DEI DIPENDENTI DELLE STRUTTURE SEDE DI TIROCINIO

Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio in caso di sciopero salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente/della studentessa e di conseguenza la sicurezza dell'utente. In tale caso il Coordinatore del CLI/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ ELETTIVE

Lo studente/la studentessa può partecipare alle attività didattiche a libera scelta (ADE) durante il periodo di tirocinio purché sia concordata l'assenza con il tutor clinico e che venga garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti stage.

SPOGLATOIO PRESSO LE SEDI DI TIROCINIO

Gli studenti prima dell'inizio degli stage, riceveranno indicazioni sulle modalità di accesso agli spogliatoi secondo le modalità vigenti nelle sedi.



NORME COMPORTAMENTALI

Per l'utilizzo degli spazi durante la pausa di recupero psicofisico lo studente/la studentessa deve attenersi alle disposizioni delle varie sedi in cui si svolge l'attività didattica.

Si ricorda comunque che non è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di malati e visitatori.

Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare.

Ogni studente/studentessa è responsabile della corretta tenuta dell'armadietto (che va lasciato vuoto e pulito al termine del tirocinio), degli spogliatoi e degli spazi comuni.

Nei casi in cui gli armadietti siano forniti di serratura, la chiave viene consegnata allo studente/alla studentessa all'inizio dello stage dalla persona/ufficio responsabile per gli armadietti nelle diverse Aziende sedi di tirocinio, l'ultimo giorno dello stage la chiave deve essere riconsegnata alla stessa persona/ufficio.

Nei casi in cui gli armadietti prevedano la chiusura con lucchetto, questo deve essere procurato dallo studente/dalla studentessa.

È vietato accettare compensi di alcun genere da malati o loro parenti/conoscenti, inoltre gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati (vedi art. 44 del Codice Deontologico 2019).

L'abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi in cui si svolge l'attività didattica e di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 45 del Codice Deontologico dell'Infermiere, 2019).

Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.



LIBRETTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE (libretto di tirocinio)

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, che è documento ufficiale del Corso di Laurea **è responsabilità dello studente/della studentessa.**

Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio esclusa la pausa di recupero psicofisico.

Le firme sul libretto devono essere apposte in corrispondenza di ogni giorno esclusivamente dal tutor clinico.

Al termine di ogni stage **è responsabilità dello studente/della studentessa calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato** effettuate (quando previsto) e far firmare dal tutor clinici i totali sul libretto di tirocinio.

Qualora, durante l'espletamento dello stage di apprendimento lo studente/la studentessa venga convocato presso la sede del Corso di laurea per motivi didattici (giornata introduttiva allo stage, incontri su temi specifici etc.) le ore andranno conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite.

NB: Gli studenti alla conclusione dello stage di tirocinio devono:

- **effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni**
- **consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea.**

LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE TECNICHE

Le 20 tecniche **core** acquisite devono essere certificate da almeno due tutor clinici in contesti assistenziali diversi.

La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire la registrazione di Tirocinio III e quindi l'ammissione dello studente/della studentessa all'esame di Stato.

In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente/la studentessa dovrà effettuare un percorso di recupero delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi definiti dal Coordinatore e dai Referenti dei tirocini.

Lo studente/la studentessa, qualora possibile, è invitato ad acquisire competenze anche sulle

tecniche che non compaiono nell'elenco delle tecniche core; qualora ne consegua l'abilità richiesta, questa potrà essere validata negli appositi spazi del libretto.

di Ricerca



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche



ASL
CITTÀ DI TORINO

ALLEGATI di SEDE ASL “Città di Torino”

**GUIDA DI ORIENTAMENTO
AL TIROCINIO CLINICO
Anno Accademico 2024/25**



Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Allegato 1

Corso di Laurea in Infermieristica – A.S.L. “Città di Torino”

Massimiliano Sciretti
Coordinatore Corso di Laurea in Infermieristica – A.S.L. “Città di Torino”
Referente 1° anno
Tel. 011 4395969
massimiliano.sciretti@unito.it

Johnny Acquaro
Tutor professionale e Referente 3° anno
Tel. 011 4395968
335 7552064
johnny.acquaro@unito.it

Riccardo Casciaro
Tutor professionale
Tel. 011 4395972
338 4955242
riccardo.casciaro@unito.it

Luana Chiantor
Tutor professionale e Referente 2° anno
Tel. 011 4395967
335 6316890
luana.chiantor@unito.it

Paola Donadio
Tutor professionale e Referente delle assegnazioni di tirocinio
Tel. 011 4395966
335 6316664
paola.donadio@unito.it



TUTOR PROFESSIONALI

Sono professionisti assegnati alla sede formativa, hanno competenze avanzate in ambito pedagogico, organizzativo e nello specifico ambito professionale.

Supervisionano, all'interno dei gruppi di tutor delle singole aziende, l'attività tutoriale, per quanto attiene gli aspetti metodologici. Indirizzano e sostengono la progettazione del tirocinio.

<p>Johnny Acquaro Tel.0114395965 Cell. 335 7552064 johnny.acquaro@unito.it</p>	<p>p.o. Amedeo di Savoia/Birago di Vische: SS SPDC Distretti: Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi, SSD Consultori Familiari e Pediatrici, SC Cure Domiciliari, SC Cure Palliative, SC Endocrinologia e malattie metaboliche, Medicina del Territorio (Poliambulatori, SC Pneumologia (mv), PDTA Scompenso Cardiaco), SC ROT Psichiatria, SSD Domiciliarità e Dimissioni da Strutture residenziali, SC SERD, SSD Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico Centro Puzzle: Centro per traumi cranio-encefalici e gravi cerebro lesioni acquisite Centro Diurno Socio Riabilitativo di Torino – A.I.S.M. BIOS - R.S.A. Il Trifoglio Residenza Casa Serena Presidio Major - ICS Maugeri: Rieducazione e riabilitazione funzionale, Cardiologia riabilitativa p.o. Maria Vittoria, p.o. Martini, p.o. Oftalmico, p.o. S. Giovanni Bosco: Servizio Medico Competente p.o. Oftalmico: SSD Centro Multidisciplinare per la Salute Sessuale-(Ce.Mu.S.S.). Ospedale San Luigi Gonzaga: Hospice Anemos</p>
<p>Riccardo Casciaro Tel. 0114395972 Cell. 3384955242 riccardo.casciario@unito.it</p>	<p>p.o. S.Giovanni Bosco: SS Area Critica (ex Medicina d'Urgenza), SC Cardiologia 2, SS Day Hospital Oncologico, SS Emodinamica, SC Medicina per intensità di cure 2 (2° piano e 8° piano), SC MECAU 2-Pronto Soccorso, SCdU Nefrologia Dialisi 2 (Dialisi), SCdU Nefrologia Dialisi 2 (reparto degenza), SS UTIC, SC Neurologia 2. p.o. Oftalmico: SC Oculistica (degenza), Pronto soccorso</p>
<p>Luana Chiantor Tel. 011 4395967 Cell. 335 6316890 luana.chiantor@unito.it</p>	<p>p.o. Amedeo di Savoia/Birago di Vische: SC Geriatria, SC Medicina per intensità di cure 1, Servizi ambulatoriali malattie infettive p.o. Maria Vittoria: SC Anestesia Rianimazione 1, SC Cardiologia 1, SC Chirurgia Generale 1, SS Day Hospital Oncologico, SC MeCAU 1-Pronto Soccorso, SC Medicina per intensità di cure, SC Neurologia 1, SS OBI, SC ORL 1-SC Chirurgia plastica, SC Ortopedia e Traumatologia 1, Piastre Chirurgiche, Semintensiva, SC Terapia Intensiva Neonatale, SC Urologia 1-SSCC Ortogeriatrics, SS UTIC p.o. Martini: SC Cardiologia, SC Nefrologia, SC Chirurgia Multidisciplinare, Medicina Dipartimentale 4, SC Pediatria 3, SS UTIC p.o. Oftalmico: SC Malattie Infettive, Clinica Universitaria Malattie Infettive</p>
<p>Paola Donadio Tel. 0114395966 Cell.335 6316664 paola.donadio@unito.it</p>	<p>p.o. S.Giovanni Bosco: SC Medicina per intensità di cure 2 (6° piano), SC Anestesia Rianimazione 2, SC Chirurgia Generale 2, SC Chirurgia Multidisciplinare, SC Ortopedia e Traumatologia 2, Piastre Chirurgiche, SC Urologia 2, SC Neurochirurgia. Ospedale Koelliker: Degenza 3° piano Medicina/Riabilitazione, Degenza 4° piano Chirurgia</p>



Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Allegato 3

SEGRETERIA DIDATTICA – SITO WEB DEL CORSO DI LAUREA

Attività di apprendimento in ambito clinico (tirocinio, tutor clinici)
Attività formativa a scelta dello studente (attività elettive)

Giusi Misana

Tel. 011 4395963

Fax 011 4395971

climed1.asltorino@unito.it

Orario Segreteria Didattica Ricevimento studenti
da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Sito WEB del Corso di Laurea in Infermieristica - A.S.L. "Città di Torino"
Università degli Studi di Torino

<http://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/home.pl>

The screenshot shows the website interface for the nursing course. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Il corso', 'Iscriversi', 'Studiare', and 'Laurearsi'. Below this is a large banner image of a cityscape with the text 'INFERMIERISTICA UNITO'. Underneath the banner is a grid of four main service categories: 'Il corso', 'Iscriversi', 'Studiare', and 'Laurearsi'. Each category contains several icons representing different services. A red arrow points to the 'TIROCINIO E STAGE' icon in the 'Studiare' category.



unito.it

myunito

Esci

Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
Corso di Laurea in Infermieristica - Azienda Sanitaria
Locale "Città di Torino"

Seguici su

Home Il corso ▾ Iscriverti ▾ Studiare ▾ Laurearsi ▾

Home / Tirocini e stage

Tirocini e stage

Ti potrebbe Interessare

[Job Placement](#)

- Guida di orientamento al tirocinio clinico
- Coordinatori e Tutor professionali
- Tutor clinici e sedi di tirocinio
- Offerta formativa
- Ospitalità e locali mensa per pausa psicofisica durante il tirocinio
- Referente Assegnazioni di Tirocinio
- Assegnazioni e iscrizione al tirocinio
- Modulistica e materiale di tirocinio

Modulistica per lo svolgimento del tirocinio | Materiale di tirocinio e attività di studio guidato

- [Contratto di apprendimento clinico](#)
- [Materiale laboratorio contratto di apprendimento clinico](#)
- [Libretto di certificazione delle tecniche](#)
- [Scheda di valutazione](#)
- [Rilevazione presenze degli studenti](#)

- Laboratori a valenza di tirocinio
- Informative e modelli di sicurezza sul lavoro
- Disposizioni relative agli infortuni degli studenti durante il tirocinio
- Caratteristiche della divisa



MONTE ORE ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STUDIO GUIDATO A.A. 2024/25

STUDENTI 1° ANNO DI CORSO				
Periodo di Tirocinio	Tirocinio	Ore Tirocinio	Ore Studio Guidato	Ore complessive
07 ottobre 2024	Orientamento all'anno accademico	7.5 (1 giorno)		
29 novembre 2024	TEST TECO	7.5 (1 giorno)		
13 dicembre 2024	Orientamento	7.5 (1 giorno)		
05 maggio 2025	Orientamento al tirocinio	7.5 (1 giorno)		
Dal 09 al 23 maggio 2025	Attività di laboratorio	90 (12 giorni)	127.5	
Dal 26 maggio al 20 giugno 2025	Tirocinio	142.5 (19 giorni)		
Totale ore		262.5	127.5	390
STUDENTI 2° ANNO DI CORSO				
Periodo di Tirocinio	Tirocinio	Ore Tirocinio	Ore Studio Guidato	Ore complessive
30 settembre 2024	Orientamento all'anno accademico	7.5 (1 giorno)		
Dal 01 ottobre al 31 ottobre 2024	1° Tirocinio	172.5 (23 giorni)	87.5	
24 gennaio 2025	Orientamento alla tesi	7.5 (1 giorno)		
Dal 03 al 04 marzo 2025	Attività di laboratorio	7.5		
Dal 03 aprile al 23 maggio 2025	2° Tirocinio	210 (28 giorni)	100	
Dal 19 al 20 giugno 2025	Attività di laboratorio (1 giorno per studente)	7.5 (1 giorno)		
Totale ore		412.5	187.5	600
STUDENTI 3° ANNO DI CORSO				
Periodo di Tirocinio	Tirocinio	Ore Tirocinio	Ore Studio Guidato	Ore complessive
30 settembre 2024	Orientamento all'anno accademico	7.5 (1 giorno)		
04 novembre 2024	TEST TECO	7.5 (1 giorno)		
Dal 05 novembre al 06 dicembre 2024	1° Tirocinio	180 (24 giorni)	122.5	
Dal 13 al 24 gennaio 2025	Attività di laboratorio	15		
03 marzo 2025	Orientamento/Peer mentoring	7.5 (1 giorno)		
Dal 04 marzo al 02 aprile 2025	2° Tirocinio	165 (22 giorni)	110	
Dal 15 maggio al 20 giugno 2025	3° Tirocinio + Attività di laboratorio (1 giorno per studente)	195 (26 giorni)		
Totale ore		577.5	232.5	810



RIEPILOGO DELLE SCADENZE RELATIVE AGLI STAGE DI TIROCINIO

Anno di corso	Periodo di svolgimento dello stage	Periodo apertura iscrizioni on line
1° anno	Dal 26 maggio al 20 giugno 2025	Dal 10 al 23 marzo 2025
2° anno	Dal 01 ottobre al 31 ottobre 2024	Dal 15 al 28 luglio 2024
2° anno	Dal 03 aprile al 23 maggio 2025	Dal 20 gennaio al 02 febbraio 2025
3° anno	Dal 05 novembre al 06 dicembre 2024	Dal 09 al 22 settembre 2024
3° anno	Dal 04 marzo al 02 aprile 2025	Dal 07 al 19 gennaio 2025
3° anno	Dal 15 maggio al 20 giugno 2025	Dal 10 al 23 marzo 2025
Tirocinio di recupero 1°- 2°- 3° anno	Agosto/Settembre 2025 Da concordare con il Referente delle assegnazioni di tirocinio	Dal 23 giugno al 30 giugno 2025

Le assegnazioni di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea con congruo anticipo prima dell'inizio dello stage.



IDONEITÀ E TUTELA DELLA SALUTE

L'ammissione dello studente/della studentessa al Corso di Laurea è subordinata al conseguimento dell'idoneità psicofisica accertata dal Servizio Medico Competente A.S.L. "Città di Torino".

La convocazione alla prima visita viene effettuata dalla Segreteria Didattica del Corso di Laurea A.S.L. "Città di Torino" e l'idoneità psicofisica viene rivalutata con cadenza triennale.

La Segreteria Didattica provvede alla pubblicazione del calendario delle convocazioni sul sito del Corso di Laurea.

La visita di idoneità risulta accertamento obbligatorio ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 20, lettera i, art 18 lettera bb.

In caso di impossibilità ad effettuare la visita prenotata, lo studente/la studentessa dovrà contattare il Servizio Medico Competente per spostare la data di prenotazione al n° 011.4393286/277.

Se la data della visita coincide con il periodo di tirocinio, le ore di assenza saranno conteggiate dal Tutor, previa presentazione da parte dello studente/della studentessa del documento giustificativo rilasciato dal Servizio Medico Competente.

Dopo avere eseguito la visita, il Servizio Medico Competente provvederà a consegnare allo studente/alla studentessa il certificato di idoneità totale o di idoneità con limitazioni di non idoneità ed invierà una copia alla Segreteria Didattica.

Gli studenti/le studentesse che non si sono presentati/e alla visita saranno riconvocati/e dalla Segreteria Didattica del Corso di Laurea. Qualora lo studente/la studentessa non si presentasse neanche alla seconda convocazione, non potrà essere ammesso/a a frequentare le attività formative di tirocinio.

All'inizio di ciascun tirocinio, sarà cura dello studente/della studentessa far visionare il certificato di idoneità psicofisica al Responsabile del servizio a cui è stato/a assegnato/a.



MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO

INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente/la studentessa deve farsi rilasciare il giorno stesso una relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto, utilizzando la **Scheda Dati Infortunio** (vedi **MODELLO A - Allegato 7 bis**). Tale dichiarazione deve essere redatta dal Tutor Clinico oppure, in sua assenza, dal Coordinatore Infermieristico o suo delegato o dall'Infermiere Affiancatore.

Con tale relazione, lo studente/la studentessa deve presentarsi al Pronto Soccorso dello stesso presidio ospedaliero in cui è avvenuto l'infortunio.

Nel caso di infortunio durante il tirocinio presso una **sede distrettuale** si deve fare riferimento a:

- **Pronto Soccorso p.o. S.G.Bosco** per il Distretto N-E, SC Pneumologia (mv)
- **Pronto Soccorso p.o. Maria Vittoria** per il Distretto N-O, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, Presidio Major, Centro Diurno Socio Riabilitativo di Torino – A.I.S.M., SC Endocrinologia e malattie metaboliche, PDTA Scopenso cardiaco, servizi p.o. Oftalmico
- **Pronto Soccorso p.o. Martini** per il Distretto S-E e S-O, Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi, Centro Puzzle, Ospedale Koelliker, Poliambulatori, SC Cure Palliative, SSD Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico.

In Pronto Soccorso, dopo gli accertamenti del caso, verrà rilasciato **un documento che, unitamente alla sopracitata dichiarazione**, lo studente/la studentessa dovrà **inviare** tempestivamente, **entro le 12 ore** successive l'evento, **al seguente indirizzo mail: infortuni@unito.it**

Per eventuali informazioni telefonare al seguente numero 011.6704057 (Sig. Ruffino).

Al presente link è possibile consultare le Faq sul tema infortuni:

<https://www.unito.it/ateneo/salute-e-sicurezza/assicurazioni/faq-polizza-infortuni>



INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO

In caso di infortunio che comporti un rischio biologico, **oltre alla procedura sopra indicata, deve essere compilata anche la parte relativa all'infortunio biologico del MODELLO A (riquadro Rischio Biologico) ed occorre inoltre recarsi presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto l'infortunio** per l'attivazione della sorveglianza sanitaria.

Nel caso di infortunio durante il tirocinio presso una **sede distrettuale** si deve fare riferimento a:

- **Servizio Medico Competente p.o. S.G.Bosco** (tel. 011.2402408/247) per il Distretto N-E, SC Pneumologia (mv)
- **Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria**, Via Medail 16 (tel. 011.4393286/277) per il Distretto N-O, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, Presidio Major, Centro Diurno Socio Riabilitativo di Torino – A.I.S.M., SC Endocrinologia e malattie metaboliche, PDTA Scompenso cardiaco, servizi p.o. Oftalmico
- **Servizio Medico Competente p.o. Martini**, 2° piano (tel. 011.70952620/352) per il Distretto S-E e S-O, Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi, Centro Puzzle, Hospice Anemos, Ospedale Koelliker, Poliambulatori, SC Cure Palliative, SSD Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico.



SCHEDA DATI INFORTUNIO

Il/La sottoscritto/a _____

Qualifica _____

DICHIARA

di aver assistito

di essere stato informato dall'interessato/a

dell'incidento avvenuto in data ___/___/___ alle ore _____

presso _____

DATI DELL'INFORTUNATO/A E MODALITA' DELL'INCIDENTE

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il ___/___/___

Iscritto/a al Corso di Laurea in Infermieristica -A.S.L. "Città di Torino" anno di corso _____

Breve descrizione dell'accaduto (es. puntura dopo prelievo durante eliminazione dell'ago; schizzo da liquido biologico...)

Eventuale dispositivo responsabile della lesione (es. ago a farfalla) _____

Sede della lesione (es. indice della mano destra) _____

Utilizzo di Dispositivi di Protezione (es. guanti, visiera):

si no non so

La manovra eseguita prevede delle procedure codificate?

si no non so

Data _____

Firma dell'Infortunato/a

Rischio biologico

si no

Esami ematici eseguiti:

HIV HCV

HBsAG Transaminasi

Timbro e Firma del/della Dichiarante



MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI GRAVIDANZA

In caso di gravidanza la studentessa deve presentarsi presso il Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria di Via Medail 16, 2° piano (tel. 011.4393286/277) per la rivalutazione dell'idoneità sanitaria. È necessario portare documentazione medica che attesti il presunto stato di gravidanza.

Successivamente, la studentessa dovrà fare riferimento al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica - A.S.L. "Città di Torino" per l'eventuale riprogrammazione dell'assegnazione di tirocinio in considerazione delle limitazioni indicate nell'idoneità.



**MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI: CONTATTO TBC, DERMATITI CORRELABILI
ALL'USO DI GUANTI, VACCINAZIONI**

CONTATTO TBC

In caso di effettivo contatto con TBC bacillifera, per l'attivazione della sorveglianza sanitaria occorre recarsi presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto il contatto.

Nel caso di effettivo contatto durante il tirocinio presso una **sede distrettuale** si deve fare riferimento a:

- **Servizio Medico Competente p.o. S.G.Bosco** (tel. 011.2402408/247) per il Distretto N-E, SC Pneumologia (mv)
- **Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria**, Via Medail 16 (tel. 011.4393286/277) per il Distretto N-O, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, Presidio Major, Centro Diurno Socio Riabilitativo di Torino – A.I.S.M., SC Endocrinologia e malattie metaboliche, PDTA Scompenso cardiaco, servizi p.o. Oftalmico
- **Servizio Medico Competente p.o. Martini**, 2° piano (tel. 011.70952620/352) per il Distretto S-E e S-O, Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi, Centro Puzzle, Hospice Anemos, Ospedale Koelliker, Poliambulatori, SC Cure Palliative, SSD Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico.

Si ricorda che è importante che il Tutor della sede di tirocinio o il Coordinatore Infermieristico dell'U.O., o altro infermiere delegato, provveda a fornire allo studente/alla studentessa fotocopia della denuncia relativa al caso di TBC rilevato.

DERMATITI CORRELABILI ALL'USO DI GUANTI

In presenza di sospetta dermatite da contatto presentarsi presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero in cui si sta effettuando il tirocinio per la programmazione delle visite mediche necessarie e il rilascio dell'autorizzazione alla eventuale fornitura dei necessari presidi di protezione.

Nelle situazioni in cui il tirocinio si sta svolgendo presso una **sede distrettuale** si deve fare riferimento a:

- **Servizio Medico Competente p.o. S.G.Bosco** (tel. 011.2402408/247) per il Distretto N-E, SC Pneumologia (mv)
- **Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria**, Via Medail 16 (tel. 011.4393286/277) per il Distretto N-O, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, Presidio Major, Centro Diurno Socio Riabilitativo di Torino – A.I.S.M., SC Endocrinologia e malattie metaboliche, PDTA Scompenso cardiaco, servizi p.o. Oftalmico
- **Servizio Medico Competente p.o. Martini**, 2° piano (tel. 011.70952620/352) per il Distretto S-E e S-O, Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi, Centro Puzzle, Hospice Anemos, Ospedale Koelliker, Poliambulatori, SC Cure Palliative, SSD Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico.



VACCINAZIONI

EPATITE B

I soggetti risultanti non immuni per HBV sono invitati a presentarsi con certificato vaccinale presso il Servizio Medico Competente del presidio ospedaliero Maria Vittoria di Via Medail 16, 2° piano, tel. 011.4393286/277.

MORBILLO-VARICELLA-ROSOLIA

Ai soggetti risultanti non immuni è consigliata la vaccinazione da eseguirsi presso il Servizio Medico Competente presidio ospedaliero Maria Vittoria di Via Medail 16, 2° piano, tel. 011.4393286/277.

COVID

La procedura per la vaccinazione è in divenire in base alla normativa vigente.



MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI CONTATTO SARS-COV2

In caso di contatto con un paziente positivo al SARS-COV2 durante il tirocinio, il Tutor Clinico informerà il Tutor Professionale di riferimento e il Coordinatore del servizio sede di tirocinio, al fine di attivare la sorveglianza sanitaria dello studente/della studentessa.

Nel caso di effettivo contatto durante il tirocinio presso una **sede distrettuale** si deve fare riferimento a:

- **Servizio Medico Competente p.o. S.G.Bosco** (tel. 011.2402408/247) per il Distretto N-E, SC Pneumologia (mv)
- **Servizio Medico Competente p.o. Maria Vittoria**, Via Medail 16 (tel. 011.4393286/277) per il Distretto N-O, Residenza Casa Serena, R.S.A. Il Trifoglio, Presidio Major, Centro Diurno Socio Riabilitativo di Torino – A.I.S.M., SC Endocrinologia e malattie metaboliche, PDTA Scompenso cardiaco, servizi p.o. Oftalmico
- **Servizio Medico Competente p.o. Martini**, 2° piano (tel. 011.70952620/352) per il Distretto S-E e S-O, Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi, Centro Puzzle, Hospice Anemos, Ospedale Koelliker, Poliambulatori, SC Cure Palliative, SSD Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico.